

## OGŁOSZENIE

### O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

#### Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Działając na podstawie art.30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zmianami)art.14.ust 1 i 4 oraz art.15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym ( Dz.U. z 2022r. poz.1608 ),uchwały NR XXXIX.254.22 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 30 marca 2022r w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 ogłasza konkurs na wsparcie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2023 roku

#### **I.Rodzaj zadania:**

Wspomaganie działalności instytucji , stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii a także ochronie przed przemocą w rodzinie

#### 1. Tytuł zadania publicznego

##### **Pomoc rodzinom z terenu Gminy Rawa Mazowiecka w których występuje problem alkoholowy.**

Realizowana w szczególności w formie:

- terapii dla osób uzależnionych (warsztaty, grupy terapeutyczne, maratony trzeźwościowe, szkolenia)
- terapii dla osób współuzależnionych (grupy wsparcia, grupy terapeutyczne, spotkania integracyjne).

W przypadku zaistnienia takiej konieczności również mejlowo , przy wykorzystaniu platform komunikacyjnych i telefonicznie.

W 2021 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie 10.000 zł.

W 2022 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie 9.000 zł.

Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania w roku 2023 -12.000 zł.

#### 2. Tytuł zadania publicznego

##### **Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie z terenu Gminy Rawa Mazowiecka.**

Realizowana w szczególności w formie:

- udzielanie informacji na temat przemocy,
- udzielanie pomocy terapeutycznej, psychologicznej,
- prowadzenie spotkań indywidualnych i grupy wsparcia,

W przypadku zaistnienia takiej konieczności również mejlowo , przy wykorzystaniu platform komunikacyjnych i telefonicznie.

W 2021 roku na powyższe zadanie planowano dotację w kwocie 10.000 zł nie przyznano dotacji.

W 2022 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 6.000 zł

Wysokość środków planowanych na wsparcie realizacji zadania w roku 2023 -8.000 zł.

Zadania winny być realizowane na terenie Gminy Rawa Mazowiecka lub Miasta Rawa Mazowiecka na rzecz mieszkańców Gminy Rawa Mazowiecka..

## II. Termin i warunki realizacji zadania:

1) Realizacja zadania obejmuje okres od daty wskazanej w umowie do 31 grudnia 2023r.

Koszty poniesione na realizację zadania przed tym dniem nie mogą być pokryte z dotacji.

2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej stronie umowy.

3) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

4) Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Podmioty, których cele statutowe lub przedmioty działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art.2.

W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć także podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 ze zmianami ).

5) Nie dopuszcza się składania przez jeden podmiot kilku ofert – na to samo zadanie w niniejszym konkursie.

## III. Kryteria oceny ofert

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.

2. Przy formalnej ocenie ofert komisja konkursowa sprawdza:

- 1) czy oferta została złożona na formularzu według obowiązującego wzoru,
- 2) czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- 3) czy oferta została złożona w kopercie oznaczonej zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) czy załączono wymagane dokumenty,
- 5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,
- 5) czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu,
- 6) czy oferent zapewnia procentowy minimalny( zgodny z ogłoszeniem) udział finansowy środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.

Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3.Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.

4. Przy merytorycznej ocenie ofert komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego  
5,00%-8,00%- 1 punkt  
8,01%-11,00%-2 punkty  
11,01% i więcej 3punkty,

Organizacja jest zobowiązana zapewnić udział w/w. środków finansowych minimum na poziomie 5%. Środki te muszą być na realizację tego konkretnie działania a nie na działalność oferenta rozumianą całościowo. Wkład własny naliczany jest w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.

- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 5) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,

- 6) uwzględnia analizę i ocenę zleczanych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.( uwaga – oferent, który składa ofertę po raz pierwszy na taki rodzaj zadania otrzymuje automatycznie 2 punkty od każdego członka komisji na indywidualnych kartach oceny)

Każdy członek komisji za poszczególne kryterium może przyznać od 0 do 3 punktów( chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 60% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta. Dopuszcza się możliwość, że do realizacji zadania gmina może wybrać więcej niż jednego oferenta.

#### **IV . Miejsce i termin składania ofert**

Oferty na zadania należy składać do dnia 21.12.2022 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202( sekretariat) do godziny 10<sup>00</sup>.

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka tel. (046) 854 51 80

#### **V. Termin rozstrzygnięcia wyboru oferty oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy dokona otwarcia ofert w dniu 21.12.2022 o godzinie 10<sup>30</sup>

Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi Gminy.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.rawam.ug.gov.pl](http://www.bip.rawam.ug.gov.pl) w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **VI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Od decyzji o udzieleniu dotacji oferent może odwołać się do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka w ciągu 5 dni od daty opublikowania wyników konkursu ofert. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202 ( sekretariat).

Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka w terminie 7 dni.

W wyniku rozpatrzenia odwołania:

- oferta może zostać przeznaczona do wsparcia,
- może zostać podtrzymana decyzja o nie wspieraniu zadania.

#### **VII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania .**

W przypadku wsparcia realizacji zadania warunkiem jest zapewnienie środków finansowych minimum na poziomie 5%. Wymagany jest również wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) przy czym niema minimalnego określenia procentowego.

Przykładowe wyliczenie finansowych środków własnych

Organizacja ubiega się o dotację w wysokości 12.000zł to minimalny wkład finansowy organizacji wyniesie 600,00zł.

Organizacja ubiega się o dotację w wysokości 8.000zł to minimalny wkład finansowy organizacji wyniesie 400,00zł.

**VIII. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty.**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;

**IX. Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert.**

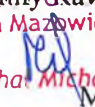
Wójt Gminy Rawa Mazowiecka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn jego odwołania, przed upływem terminu na złożenie ofert. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**X. Sposób złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami.**

Oferty należy złożyć w zamkniętych i opatrzonych pieczęcią oferenta kopertach. Na kopercie należy napisać rodzaj zadania:

„Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii a także ochronie przed przemocą w rodzinie” i **tytuł zadania którego oferta dotyczy.**

Rawa Mazowieck 28.11.2022

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka  
Rawa Mazowiecka  
  
Michał Michalik