

.....dnia.....

**Urząd Gminy
Rawa Mazowiecka
Al. Konstytucji 3 Maja 32**

Informacja do ewidencji o posiadaniu zbiornika bezodpływowego, przydomowej oczyszczalni ścieków, na terenie Gminy Rawa Mazowiecka:

Zbiornik bezodpływowy

Oczyszczalnia przydomowa

Adres nieruchomości na której jest zbiornik/oczyszczalnia ścieków	
Numer działki ewidencyjnej na której się znajduje	
Dane techniczne zbiornika bezodpływowego (pojemność w m ³ lub litrach materiał – plastikowe lub betonowe)	
Typ oczyszczalni z drenażem rozsączającym lub z osadem czynnym)	
Rok wybudowania	
Częstotliwość opróżniania zbiornika	
Sposobu pozbywania się nieczystości	

Podstawa prawna:

1. Art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U 1454 z 2018r. z późn. zm.)
2. Zarządzenie Wójta Gminy Rawa Mazowiecka w sprawie prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków,
3. Klauzula informacyjna.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Wójt Gminy Rawa Mazowiecka** z siedzibą w **Rawie Mazowieckiej przy ulicy Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka**

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- a. Listownie : adres siedziby Urzędu Gminy
- b. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie www.rawam.ug.gov.pl
- c. telefonicznie: 046 814 42 41

Inspektor ochrony danych

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Lidia Stawińska. Można się z nią kontaktować telefonicznie **046 854 5173** lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail na adres: iod@rawam.ug.gov.pl

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Państwa praw.

Cele i podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) zgodnie z (Art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U 1454 z 2018r. z późn. zm.)

Odbiorcy danych osobowych

Dane mogą być przekazywane do innych instytucji publicznych i podmiotów zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Instrukcją Kancelaryjną.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałem/am się, podpis: