

Regulamin konkursu „Małe Granty Sołeckie w Gminie Rawa Mazowiecka”

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Konkurs „Małe Granty Sołeckie w Gminie Rawa Mazowiecka” obejmuje dwie części zadań, będących zadaniami własnymi gminy:
Część I – Zadania inwestycyjne,
Część II – Zadania aktywizujące społeczność lokalną.
 2. Warunkiem przyznania środków w ramach Małych Grantów Sołeckich jest złożenie przez sołectwo wniosku, podpisanego przez sołtysa, wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
 3. Do wniosku dołącza się protokół z zebrania wiejskiego, na którym zatwierdzono inicjatywę zgłoszoną do konkursu wraz z listą obecności mieszkańców. W zebraniu i głosowaniu musi uczestniczyć co najmniej 10 % mieszkańców sołectwa. Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy.
 4. Każde sołectwo może zgłosić jedną propozycję zadania inwestycyjnego lub jedną propozycję zadania aktywizującego społeczność lokalną.
 5. Nabór wniosków trwa od dnia ogłoszenia konkursu na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka do dnia 24 października 2022 r.
 6. Środki wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wniosku od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.
 7. Maksymalna wysokość pomocy finansowej na jedno zadanie wynosi:
 - na zadania inwestycyjne – do 15 000,00 zł,
 - na zadania aktywizujące społeczność lokalną – do 1 500,00 zł.
- Na realizację zadań wyłonionych w konkursie w roku 2023 przeznaczona jest kwota 99 000,00 zł, w tym 90 000,00 zł na zadania inwestycyjne oraz 9 000,00 zł na zadania aktywizujące społeczność lokalną.
8. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać wszelkie koszty realizacji przedsięwzięcia, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.

Rozdział II. Cele

1. Promowanie działań z zakresu modernizacji terenów wiejskich poprzez wspieranie zadań wpływających na zwiększenie poziomu zaangażowania społeczności lokalnych w sołectwach na terenie Gminy Rawa Mazowiecka.
2. Wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział III. Kryteria dostępu

1. Zadania inwestycyjne:

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

- 1) będzie realizowane w sołectwie na terenie Gminy Rawa Mazowiecka,
- 2) wpłynął tylko jeden wniosek dotyczący danego sołectwa,
- 3) nie będzie miało charakteru komercyjnego,
- 4) realizowane w ramach projektu zadanie dotyczy nieruchomości lub mienia, do której ma prawo Gmina Rawa Mazowiecka,
- 5) zostało opracowane we współpracy mieszkańców z sołtysiem, co potwierdza podpis sołtysa na wniosku oraz kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z listą obecności.

2. Zadania aktywizujące społeczność lokalną:

Pomoc finansowa może być przyznana, gdy zadanie spełnia następujące warunki:

- 1) będzie realizowane w sołectwie na terenie Gminy Rawa Mazowiecka,
- 2) wpłynął tylko jeden wniosek dotyczący danego sołectwa,
- 3) nie będzie miało charakteru komercyjnego,
- 4) ma charakter nieinwestycyjny,
- 5) zostało opracowane we współpracy mieszkańców z sołtysiem, co potwierdza podpis sołtysa na wniosku oraz kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z listą obecności,
- 6) przyczynia się do aktywizacji społeczności lokalnej.

Rozdział IV. Zakres zadań

1. W zadaniach inwestycyjnych preferowane są zadania z zakresu poprawy krajobrazu wsi np.:
 - a) zagospodarowanie przestrzeni publicznej w tym: kształtowanie terenów zieleni, zadrzewień, skwerów, miejsc spotkań na świeżym powietrzu,
 - b) modernizacja przystanków,
 - c) oznakowanie miejscowości w sposób trwały,
 - d) wiaty, altany, zadaszone sceny, ławki i stoły umieszczone na stałe w przestrzeni publicznej,
 - e) zagospodarowanie przestrzeni publicznej do odpoczynku wpływające na poprawę estetyki miejscowości typu: miejsca postoju dla rowerzystów, pomosty itp.
2. W zadaniach aktywizujących społeczność lokalną preferowane są:
 - a) działania o charakterze kulturalnym,
 - b) spotkania integracyjne w formie festynów,
 - c) uroczystości o zasięgu gminnym,
 - d) działania skierowane do mieszkańców nie tylko jednego sołectwa.

Rozdział V. Ocena

1. Pierwszym etapem oceny wniosków jest ocena formalna w następujących aspektach:
 - 1) złożenie wniosku w terminie,
 - 2) weryfikacja czy wniosek jest jedynym wnioskiem dotyczącym danego sołectwa,
 - 3) spełnianie kryteriów dostępu,
 - 4) zgodność założeń finansowych zadania z Regulaminem konkursu,
 - 5) zgodność zakresu zadania z celami, o których mowa w rozdziale II Regulaminu.
2. Oceny wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy.
3. Wnioski, które przejdą pomyślnie ocenę formalną, są oceniane pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych wymienionych w pkt. 4, poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów.
4. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu odpowiedniej liczby punktów przez poszczególnych oceniających według następujących kryteriów merytorycznych:
 - 1) zadanie sprzyja integracji społeczności lokalnej – 0 lub 1 pkt,
 - 2) zadanie zaspokaja potrzeby zgłaszane przez mieszkańców sołectwa - 0 lub 1pkt,
 - 3) wydatki ujęte we wniosku są racjonalne i efektywne (wydatki są konieczne, niezawyżone i niezaniżone, dobrze opisane) – 0 lub 1pkt,
 - 4) spójność celów, działań i budżetu – 0 lub 1 pkt,
 - 5) zaangażowanie społeczności w realizację zadania, w tym włączenie różnorodnych partnerów w działania (np. kół gospodyń wiejskich, organizacji pozarządowych działających w sołectwie) – 0 lub 1 pkt,
 - 6) zadanie na trwałe wpisuje się w przestrzeń publiczną sołectwa - 0 lub 1 pkt.
5. Każdy wniosek jest oceniany merytorycznie oddzielnie przez członków Komisji.
6. Liczba zdobytych punktów przez wniosek jest sumą liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, którzy oceniali wniosek.
7. Po zakończeniu oceny merytorycznej wniosków Komisja sporządza listę wniosków uszeregowaną według liczby zdobytych punktów.
8. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu zadania jako propozycję do budżetu na dany rok kalendarzowy podejmie Wójt Gminy.

Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku zadań inwestycyjnych nadzór nad ich realizacją będzie sprawował pracownik merytoryczny Urzędu w porozumieniu z sołtysem i radą sołecką.
2. Sołtyś informuje Wójta Gminy o terminie realizacji zadania aktywizującego społeczność lokalną, na które przyznano Grant z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Sołectwo, które będzie realizowało jedno z rodzajów zadań w ramach konkursu nie będzie mogło składać wniosku na zadanie tego samego rodzaju przez dwa kolejne lata.
4. W uzasadnionych przypadkach częściowe koszty zadania mogą ulec zmianie, przy zachowaniu kosztu całkowitego na poziomie wskazanym we wniosku. Akceptacji zmiany dokonuje Wójt Gminy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem wszelkie decyzje dotyczące konkursu podejmuje Wójt Gminy.