

Zarządzenie Nr 26.2020
Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
z dnia 2 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru partnera w celu wspólnego
przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem
Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”
oraz powołania Komisji ds. wyboru partnera.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818), zarządzam:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty nabór partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI -Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, poddziałanie VI.2.1. Rozwój gospodarki turystycznej, zwanego dalej Projektem.
2. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Oferty będą oceniane według kryteriów stanowiących załącznik nr 2 do ogłoszenia, o którym mowa w ust.2.

§ 2

Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rawie Mazowieckiej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3

1. Powołuję Komisję ds. wyboru partnera, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - 1) Anna Jakubiak – Przewodnicząca Komisji
 - 2) Paweł Jakubowski – Wiceprzewodniczący Komisji
 - 3) Agnieszka Mrówczyńska – Członek Komisji
 - 4) Urszula Wojciechowska – Fastyn – Członek Komisji
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji Przewodnicząca Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby niewchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności wyłonienie w procedurze otwartego naboru partnera, w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu.
4. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka zastrzega sobie możliwość unieważnienia otwartego naboru partnera, o którym mowa w § 1, bez podania przyczyny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
Rawa Mazowiecka
M. J.
Michał Michalski

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA
Do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
„Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) – zwaną dalej: „ustawą wdrożeniową”, Gmina Rawa Mazowiecka ogłasza otwarty **nabór partnera spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**, w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI -Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, poddziałanie VI.2.1. Rozwój gospodarki turystycznej, zwanego dalej Projektem.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi ogłoszenia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych ani ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

I. Cel Projektu:

W ramach Projektu przewiduje się przeprowadzenie działań mających na celu wykorzystanie walorów przyrodniczych i kulturowych Gminy Rawa Mazowiecka dla rozwoju gospodarki turystycznej oraz zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru Gminy.

Zakres Projektu obejmuje:

- budowę infrastruktury turystycznej,
- inwestycje związane z zakupem wyposażenia i sprzętu niezbędnego do realizacji Projektu,
- inwestycje odnoszące się do dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kulturalnej (w tym zakup sprzętu i wyposażenia)
- przeprowadzenie kampanii promującej powstałą w wyniku realizacji Projektu ofertę turystyczną.

Projekt zakłada budowę szlaku turystycznego łączącego najważniejsze i jednocześnie najciekawsze elementy dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego na terenie Gminy Rawa Mazowiecka oraz obiektów zlokalizowanych poza jej granicami, jednakże mających ogromne znaczenie dla zachowania i rozwoju tożsamości kulturalnej jej mieszkańców. Szlak będzie miał swoje odzwierciedlenie zarówno w postaci oznakowania w terenie, ale również w formie papierowej (mapa) i elektronicznej (strona www). Szlak będzie wiódł również poprzez miejscowości, w których aktywnie działają Koła Gospodyń Wiejskich, ponieważ to właśnie one będą filarem oferty turystycznej Gminy, która to zostanie stworzona w wyniku realizacji Projektu. Przyczyni się to przede wszystkim do zwiększenia atrakcyjności turystycznej nie tylko Gminy Rawa Mazowiecka ale również obszaru całego województwa łódzkiego.

Wzrost atrakcyjności turystycznej obszaru Gminy pociąga za sobą zwiększenie liczby odwiedzających, w konsekwencji zwiększenie dochodów podmiotów obsługujących ruch turystyczny i tym samym popyt na nowe usługi i zwiększenie zatrudnienia w tym sektorze.

Szacowana całkowita wartość projektu wynosi ok. 700 000,00 zł, w tym kwota dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi maksymalnie 483 739,83 zł. Pozostałe wydatki zostaną poniesione z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka oraz budżetu Partnera Projektu, odpowiednio do wartości realizowanych zadań.

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy – co może mieć wpływ na wysokość dofinansowania możliwego do uzyskania w ramach Projektu.

Planowany okres realizacji projektu to lata 2021-2023

II. Cel Partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie i realizacja Projektu wykorzystanie walorów przyrodniczych i kulturowych Gminy Rawa Mazowiecka dla rozwoju gospodarki turystycznej oraz zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru Gminy.

Maksymalny poziom wnioskowanego dofinansowania Partnera w ramach Projektu z EFRR wynosi 85% kosztów kwalifikowalnych. Partner Projektu zobowiązany jest do zabezpieczenia wkładu własnego na poziomie minimum 15% wartości kosztów kwalifikowalnych realizowanego zadania oraz do pokrycia w 100% wydatków niekwalifikowalnych w każdym roku realizacji Projektu.

Gmina Rawa Mazowiecka będzie w Projekcie partnerem wiodącym uprawnionym do reprezentowania Partnera Projektu w związku z prawidłowym wykonaniem umowy o dofinansowanie Projektu.

III. Typy projektów możliwych do realizacji w ramach Działania VI.2.

Celem Konkursu jest wybór projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celu szczegółowego Działania VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej tj.: zwiększenia wykorzystania walorów przyrodniczych i kulturowych województwa łódzkiego dla rozwoju gospodarki turystycznej.

W ramach Działania VI.2. dopuszcza się następujące **typy projektów**:

- a) budowa, przebudowa infrastruktury turystycznej,
- b) prace budowlane w celu przystosowania istniejących obiektów do pełnienia funkcji turystycznych,
- c) inwestycje przyczyniające się do tworzenia lub rozwoju produktów regionalnych.

W ramach w/w typów projektów, wyłącznie jako element projektu zgodnego z celem działania VI.2, mogą być realizowane:

- inwestycje związane z zakupem wyposażenia i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu,

- inwestycje polegające na zagospodarowaniu bezpośredniego otoczenia funkcjonalnie powiązanego z realizowanym projektem,
- inwestycje odnoszące się do dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kulturalnej (w tym zakup sprzętu i wyposażenia),
- kampanie promujące ofertę turystyczną.

IV. Typ beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o utworzenie partnerstwa:

Podmiotami, które mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach Poddziałania VI.2.1 Rozwój gospodarki turystycznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 są podmioty wskazane w pkt. 10 SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020 (zgodnie z przedmiotem konkursu), tj:

- organizacje pozarządowe;
- kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
- spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe, Towarzystwa Budownictwa Społecznego;
- Lokalne Grupy Działania;
- przedsiębiorcy.

V. Warunki udziału:

O udział w postępowaniu może ubiegać się wnioskodawca, który spełnia następujące wymagania:

1. Należy do typu beneficjentów, określonych w pkt IV – ocena na podstawie treści dokumentów potwierdzających status prawny wnioskodawcy (np. kopia statutu wnioskodawcy, aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego – jeżeli dotyczy).
2. Zakres działań prowadzonych przez wnioskodawcę jest zgodny z celami partnerstwa – ocena na podstawie statutu lub innego dokumentu dotyczącego profilu działalności oraz treści zgłoszenia wnioskodawcy.
3. Wobec wnioskodawcy nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1649; 2020 r. poz. 284, 374 i 695), art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przybywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358) – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych należności publicznoprawnych – ocena na podstawie oświadczenia wnioskodawcy.
5. Wnioskodawca przedstawi opis potencjału finansowego, organizacyjnego i technicznego w zakresie związanym z celami partnerstwa – ocena na podstawie treści zgłoszenia wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca przedłoży zgodę właściwego organu na wspólne przygotowanie i realizację Projektu – jeżeli zgoda taka jest wymagana przez przepisy prawa (stosowna uchwała organu uprawnionego do zaciągania określonych zobowiązań, uchwała

- właściciele wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu zarządu wspólnoty oraz upoważniająca zarząd wspólnoty do zaciągnięcia zobowiązań finansowych ze środków RPO Wł na lata 2014-2020 w określonej wysokości oraz o udzieleniu pełnomocnictwa dla zarządu wspólnoty do zawarcia umowy o partnerstwie i udzielająca umocowanie do udzielenia dalszych pełnomocnictw, w szczególności Gminie Rawa Mazowiecka do złożenia wniosku o dofinansowanie i podpisanie umowy o dofinansowanie oraz reprezentacji partnerów przed instytucjami uczestniczącymi w systemie realizacji Projektu).
7. Wnioskodawca przedłoży dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, statut (lub inny dokument równorzędny) potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt V pkt 2 – ocena na podstawie treści dokumentów potwierdzających status prawny wnioskodawcy (np. kopia statutu wnioskodawcy, aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego – jeżeli dotyczy).
 8. Zgłoszenie Wnioskodawcy nie może naruszyć zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych), nie może obejmować wydatków kwalifikowalnych, które były i są współfinansowane z innych programów operacyjnych lub z instrumentów unijnych.

VI. Termin i sposób składania wniosków:

1. Termin do składania wniosków wynosi **21 (dwadzieścia jeden) dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o naborze w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rawie Mazowieckiej** oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka. Wskazany termin będzie liczony w dniach kalendarzowych. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu wniosku na adres wskazany w pkt 3 poniżej.
2. Wniosek należy przygotować komputerowo, w języku polskim, na udostępnionym formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Wszystkie punkty wniosku muszą być wypełnione, a wniosek musi być kompletny (tj. zawiera wszystkie strony oraz wymagane załączniki, wskazane w formularzu wniosku).

Wszystkie załączniki powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.

3. Wnioski w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym nadawcy można składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy czynnym:

- poniedziałek – wtorek oraz czwartek: od godz. 8.00 do godz. 16.00;
- środa: od godz. 8:00 do godz. 17:00;
- piątek: od godz. 8.00 do godz. 15.00

lub przez nadanie w placówce operatora pocztowego, na adres:

Urząd Gminy Rawa Mazowiecka
Al. Konstytucji 3 Maja 32
96-200 Rawa Mazowiecka

z dopiskiem: „Wniosek na nabór Partnera projektu „Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”

4. Wniosek oraz wszystkie załączniki muszą być opatrzone pieczęcią wnioskodawcy, aktualną datą i własnoręcznym czytelnym podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania wnioskodawcy.
5. Jeżeli osobą podpisującą wniosek jest pełnomocnik, jego umocowanie do podpisania wniosku weryfikuje się na dzień, kiedy czynność podpisania jest dokonywana. Podmiot składający wniosek ma obowiązek przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej, a treść dokumentu pełnomocnictwa nie może budzić wątpliwości odnośnie daty powstania i zakresu umocowania pełnomocnika do działania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy.
6. Wnioski złożone po terminie lub w innym miejscu niż wskazane w pkt. 3 powyżej podlegają odrzuceniu.
7. Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w ramach naboru.
8. Wszelkich informacji dotyczących otwartego naboru udziela Agnieszka Mrówczyńska, tel.: 46 854 51 89; e mail: a.mrowczynska@rawam.ug.gov.pl

VII. Ocena wniosków i wybór partnerów:

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja ds. wyboru partnera powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka zwana dalej Komisją.
2. Komisja dokona oceny na podstawie informacji przedstawionych we wniosku, stosując kryteria oceny określone w załączniku Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
3. Rozpatrywane będą wyłącznie wnioski podpisane przez uprawnione osoby, wypełnione komputerowo, sporządzone w języku polskim, złożone na udostępnionym formularzu wniosku, w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o naborze Partnerów.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów. W przypadku równości głosów (zarówno w kwestiach formalnych jak i merytorycznych) decyduje głos Przewodniczącego Komisji. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
5. Każdy z członków Komisji weryfikuje wnioski zgłoszone w ramach naboru pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Ocena wniosków nastąpi w dwóch etapach – ocena formalna (Etap I) i ocena merytoryczna (Etap II).
7. W ramach oceny formalnej, Komisja będzie badała spełnienie kryteriów formalnych dopuszczających i uzupełniających. Ocena jest dokonywana w systemie: TAK/NIE.
8. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych skutkować będzie negatywną oceną wniosku.
9. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
10. Ocena na podstawie kryteriów merytorycznych polega na przyznaniu wnioskodawcy punktacji w zależności od stopnia spełnienia danego kryterium. Wniosek otrzyma pozytywną ocenę, jeżeli uzyska co najmniej 60 (sześćdziesiąt) punktów w ramach kryteriów merytorycznych.
11. Każdy członek Komisji dokonuje wstępnej oceny merytorycznej każdego wniosku, stosownie do kryteriów oceny stanowiących załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Przewodniczący Komisji na podstawie wypełnionych przez członków Komisji kart oceny oblicza dla każdego wniosku ostateczną ocenę merytoryczną. Ostateczna ocena merytoryczna wniosku stanowi średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez członków Komisji. Wartość punktową podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
12. W przypadku powstania wątpliwości odnośnie do spełnienia danego kryterium na etapie oceny merytorycznej, Przewodniczący Komisji jest uprawniony do wezwania

- wnioskodawcy w celu złożenia odpowiednich wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Przewodniczącego Komisji.
13. Gmina Rawa Mazowiecka zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z poszczególnymi wnioskodawcami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji Projektu.
 14. Po zakończeniu oceny merytorycznej, Komisja podejmuje decyzję o rekomendacji wyboru Partnera lub Partnerów, których zgłoszenia uzyskały wymaganą liczbę punktów.
 15. Rozstrzygnięcie konkursu i wyłonienie Partnera nastąpi po przeprowadzonych ewentualnie negocjacjach mających na celu ustalenie zasad realizacji partnerstwa i jego wewnętrznej organizacji.
 16. Ostatecznego wyboru Partnera dokonuje Wójt Gminy Rawa Mazowiecka na podstawie rekomendacji Komisji.
 17. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - imiona i nazwiska członków Komisji;
 - listę zgłoszonych wniosków;
 - wyniki oceny formalnej i merytorycznej, ujęte na liście rankingowej;
 - ewentualne uwagi członków Komisji;
 - podpisy członków Komisji.
 18. Do protokołu należy dołączyć oświadczenia członków Komisji o bezstronności oraz karty ocen poszczególnych wniosków.
 19. Informacja o rozstrzygnięciu naboru i wyborze Partnera zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnerów w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rawie Mazowieckiej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.
 20. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym Partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie, regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu. Umowa o partnerstwie musi być podpisana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu. Wstępny wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Gmina Rawa Mazowiecka zastrzega, że postanowienia wzoru umowy o partnerstwie mogą ulec zmianie zarówno na etapie naboru, jak i realizacji umowy o partnerstwie.
 21. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.

VIII. Gmina Rawa Mazowiecka zastrzega sobie prawo do:

1. Negocjacji warunków realizacji zadań z Partnerem.
2. Unieważnienia naboru bez podania przyczyny w każdym czasie.
3. Zawieszenia naboru na każdym etapie postępowania.
4. Dokonywania zmian w ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera i jego warunków w trakcie trwania naboru.
5. Przedłużenia terminu składania wniosków.
6. Wyboru jednego Partnera spośród zgłoszonych podmiotów.
7. Zmiany postanowień wzoru umowy (załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia) o partnerstwie zarówno na etapie naboru, jak i realizacji umowy o partnerstwie

IX. Postanowienia końcowe:

1. W przypadku unieważnienia naboru, Gmina Rawa Mazowiecka nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub wnioskodawca, a w szczególności Gmina Rawa Mazowiecka nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania wniosku.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności utrudniających zawarcie umowy o partnerstwie z wybranym w wyniku naboru Partnerem, Gmina Rawa Mazowiecka dopuszcza możliwość zawarcia umowy o partnerstwie z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
3. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków UE. W tym zakresie, Partnerowi nie przysługują żadne roszczenia względem Gminy Rawa Mazowiecka.

WÓJCI GMINY
Rawa Mazowiecka
Michał Szlachetka

**Formularz wniosku o przystąpienie do partnerstwa w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu pod nazwą
„Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI -Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, poddziałanie VI.2.1. Rozwój gospodarki turystycznej

INFORMACJE O PARTNERZE	
Dane Partnera	
Nazwa	
NIP	
REGON	
Numer w KRS1	
Adres siedziby:	
- Kraj	
-Województwo	
-Powiat	
-Gmina	
-Miejscowość	
-Kod pocztowy	
-Ulica, Nr budynku, Nr lokalu	
Telefon	
Faks	
Poczta elektroniczna	
adres strony internetowej (opcjonalnie)	
Adres do korespondencji (Wypełnić, jeśli adres do korespondencji nie jest tożsamy z adresem siedziby Wnioskodawcy)	
Forma prawna wnioskodawcy	

¹ Jeżeli dotyczy

Osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Faks	
Poczta elektroniczna	
Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu (jeżeli jest inna niż osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji)	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
Faks	
Poczta elektroniczna	
Doświadczenie partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze oraz potencjał finansowy, organizacyjny i techniczny w zakresie realizacji zadań w ramach partnerstwa	

STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA DO REALIZACJI		
ZADANIE WYMAGAJĄCE POZWOLENIA NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH:		
<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY		
PLANOWANY TERMIN UZYSKANIA POZWOLENIA NA BUDOWĘ / ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH (KWARTAŁ, ROK)		
PLANOWANE TERMINY ROZPOCZĘCIA PROCEDUR WYŁONIENIA WYKONAWCY (KWARTAŁ, ROK)		
OPIS STANU PRZYGOTOWANIA ZADANIA DO REALIZACJI (W TYM POZIOM ZAAWANSOWANIA PRZYGOTOWANIA WYMAGANEJ PRAWEM DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ)		
REALIZACJA ZADANIA PRZYCZYNI SIĘ DO WZROSTU ZATRUDNIENIA	TAK (proszę wskazać liczbę utworzonych miejsc pracy)	NIE
REALIZACJA ZADANIA BĘDZIE MIAŁA WPŁYW NA PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI REGIONU I ZWIĘKSZENIE RUCHU TURYSTYCZNEGO	TAK (proszę wskazać o ile wzrośnie liczba użytkowników korzystających z produktów projektu w rok po zakończeniu jego realizacji)	NIE

III. ZAKRES RZECZOWY				
Zadanie	Nazwa zadania	Krótki opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Planowany okres realizacji (nie wcześniej niż I kwartał 2021 r.)	Wydatki kwalifikowalne
Zadanie 1				
Zadanie 2				
(...)				
			Razem	

Deklaracja Partnera:

1. Oświadczam, że wydatki kwalifikowalne przewidziane we wniosku nie były i nie są współfinansowane z innych programów operacyjnych lub z instrumentów unijnych.
2. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację zadania w ramach Projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania, oznaczającej niedozwolone zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (wspólnotowych lub krajowych).
3. Oświadczam, że nie zalegam w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i wobec niego nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że w związku z ubieganiem się o włączenie do partnerstwa celem wspólnego przygotowania i realizacji Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020 posiadam środki finansowe na zabezpieczenie udziału własnego na realizację Projektu opisanego we wniosku oraz środki finansowe na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych do zrealizowanego Projektu.
6. Oświadczam, że po zakończeniu realizacji Projektu zostanie zachowana jego trwałość w rozumieniu art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 1303/2013 w okresie 5 lat od daty płatności końcowej.
7. Oświadczam, iż zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane RODO):
 - Zostałem/am poinformowany/a, że Administratorem Danych Osobowych jest: Wójt Gminy Rawa Mazowiecka
 - Zostałem/am poinformowany/a o danych kontaktowych Inspektora Ochrony Danych: tel. 046 814 42 41 w. 103 adres e-mail: iod@rawam.ug.gov.pl
 - Zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe przetwarzane będą w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020, a odbiorcami danych będą instytucje i podmioty dokonujące oceny i biorące udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych. Ponadto, dane wybranego partnera będą podane do publicznej wiadomości i będą opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka oraz przekazywane do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej danym Programem Operacyjnym skąd pochodzą środki i w razie potrzeby udostępniane instytucjom i podmiotom dokonującym oceny i biorącym udział w realizacji projektu, w tym dokonujące monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
 - Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku wyboru na partnera projektu moje dane osobowe będą publikowane na stronach wskazanych w ogłoszeniu o naborze partnerów.
 - Zostałem/am poinformowany/a, że podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego

rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289, z późn. zm.), Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818);

- Zostałem/am poinformowany/a, że moje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 - Zostałem/am poinformowany/a, że moje dane osobowe będą przetwarzane w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka do czasu niezbędnego do realizacji zadań, o których mowa w pkt 3,
 - Zostałem/am poinformowany/a, że podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do aplikowania o dofinansowanie i realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020. Niepodanie danych uniemożliwia rozpatrzenie oferty złożonej w postępowaniu o wyłonienie partnera.
 - Zostałem/am poinformowany/a, że posiadam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
 - Zostałem/am poinformowany/a, że podczas przetwarzania danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach jak również nie będzie zachodziło profilowanie.
 - Zostałem poinformowany o prawie do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, kontroli oraz żądania ograniczenia przetwarzania danych, oraz o braku możliwości skorzystania z prawa do usunięcia danych oraz prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na konieczność wywiązywania się z obowiązków przewidzianych w przepisach prawa oraz dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz celów archiwalnych nie przysługuje.
8. Ponadto, w związku z aplikowaniem o dofinansowanie oświadczam, że spełniłem obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w stosunku do innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
9. Zobowiązuję się, iż na każdym etapie naboru, a przed podpisaniem umowy o partnerstwie i umowy o dofinansowanie, zawiadomić Gminę Rawa Mazowiecka o każdej zmianie okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o przystąpienie do partnerstwa, mającej wpływ na spełnianie kryteriów wyboru Partnera i która skutkowałaby negatywną oceną wniosku.

data

podpis Partnera

WOJEWÓDZTWO
Rawa Mazowiecka
Mazowiecka
Mel

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o otwartym naborze Partnera do projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”

Kryteria oceny wyboru Partnera Projektu

Kryteria formalne

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Ocena	Zasady oceny kryterium
1	Złożenie wniosku w określonym terminie.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek złożono w określonym terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie daty wpływu wniosku
2	Złożenie wniosku na określonym formularzu.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek złożono w określonej w ogłoszeniu o naborze formie (papierowej). Formularz jest dostępny na stronach internetowych Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie złożonego formularza wniosku
3	Wniosek wypełniony w języku polskim.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek wypełniono w języku polskim.	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie złożonego formularza wniosku
4	Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie, a także nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków europejskich na podstawie: - art. 207 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; - art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; - art. 9 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie oświadczenia wnioskodawcy

5	Wnioskodawca nie zalega w opłatach publicznoprawnych.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca nie zalega z płatnościami składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych.	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie oświadczenia wnioskodawcy
6	Gotowość techniczna wnioskodawcy	Warunkiem spełnienia kryterium jest posiadanie dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją- pozwoleniem na budowę lub/i programu funkcjonalno- użytkowego.	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku
7	Kwalifikowalność wnioskodawcy - wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania w ramach Projektu.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania w ramach Oś Priorytetowa VI -Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, poddziałanie VI.2.1. Rozwój gospodarki turystycznej w "Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020" - czy znajduje się w katalogu typów beneficjentów uprawnionych do ubiegania się o wsparcie zawartym w punkcie 10 SZOOP RPO WŁ na lata 2014 - 2020 dla danego działania lub poddziałania; czy spełnia warunki kwalifikowania się do danej kategorii beneficjentów oraz czy znajduje się w katalogu typów beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o utworzenie partnerstwa (czy posiada odpowiedni status prawny).	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku
8	Zgodność z Programem Operacyjnym dla Województwa Łódzkiego, "Szczegółowym opisem osi priorytetowych RPO WŁ na lata 2014- 2020"	Typ projektu partnera musi być zgodny z typem projektów dla Działania VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, poddziałanie VI.2.1. Rozwój gospodarki turystycznej SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020.	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku
9	Wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku
10	Kwalifikowalność wydatków.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie, czy planowane przez wnioskodawcę w ramach projektu wydatki są zgodne z wytycznymi horyzontalnymi lub progarmowymi dot. kwalifikowalności wydatków oraz z przepisami o pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis).	TAK/NIE	Weryfikacja na podstawie informacji zawartych we wniosku

Kryteria merytoryczne

Nr	Nazwa kryterium	Opis kryterium	Punktacja	Zasady oceny kryterium
1	Stopień przygotowania projektu do realizacji	<p>Kryterium będzie służyło ocenie stopnia przygotowania projektu do wdrożenia – w zależności od działania lub poddziałania, typu projektu badane będzie udokumentowane prawo do dysponowania gruntami lub obiektami na cele inwestycji, posiadanie wymaganej dokumentacji technicznej i projektowej, wymaganych prawem decyzji, uzgodnień i pozwoleń administracyjnych w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zgodność inwestycji z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego / decyzje o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu / ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego, <input type="checkbox"/> posiadanie pozwolenia na budowę, <input type="checkbox"/> posiadanie dokumentacji przetargowej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia, <input type="checkbox"/> posiadanie innych wymaganych prawem dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia danego typu, <input type="checkbox"/> posiadanie dokumentacji technicznej lub programu funkcjonalno-użytkowego. 	0-30	<p>PUNKTACJA: Punktacja przyznawana będzie każdorazowo przez Komisję ds. wyboru partnera.</p>
2	Wpływ projektu na wzrost zatrudnienia	<p>Ocenie podlegać będzie planowana wartość wskaźnika programowego: Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach, wskazanego w dokumentach programowych (SZOOP RPO Wł. na lata 2014-2020, RPO Wł. na lata 2014-2020). Liczba stworzonych miejsc pracy u Wnioskodawcy winna zostać wyrażona w EPC (ekwiwalencie pełnego czasu pracy). Liczone są wyłącznie miejsca pracy, które mogą być przeliczone na ww. jednostkę (wyłącznie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, dla której przyjmuje się wartość EPC=1) w okresie jednego roku.</p> <p>Pojęcie przedsiębiorcy należy rozumieć zgodnie z zapisami Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku.</p>	0-10	<p>PUNKTACJA: 0 pkt – planuje się, że w ramach projektu nie zostaną utworzone miejsca pracy; 4 pkt – planuje się, że w ramach projektu utworzonych zostanie od 1 do 2 miejsc pracy; 6 pkt – planuje się, że w ramach projektu utworzonych zostanie od 3 do 5 miejsc pracy; 8 pkt – planuje się, że w ramach projektu utworzonych zostanie od 6 do 9 miejsc pracy; 10 pkt – planuje się, że w ramach projektu utworzonych zostanie 10 i więcej miejsc pracy.</p>

3	Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów o podobnym charakterze.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie doświadczenie wnioskodawcy w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków UE.	0-20	W ramach kryterium oceniane będzie: doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze współfinansowanych ze środków zewnętrznych. Ocenie podlega m. in. liczba i wielkość zrealizowanych oraz realizowanych projektów. PUNKTACJA: Punktacja przyznawana będzie każdorazowo przez Komisję ds. wyboru partnera.
4	Zgodność działania wnioskodawcy z celami partnerstwa.	W ramach kryterium ocenie podlegać będzie zgodność działania wnioskodawcy z celami partnerstwa.	0-10	W ramach kryterium oceniane będzie wpływ zadań realizowanych przez wnioskodawcę na cel Projektu. PUNKTACJA: Punktacja przyznawana będzie każdorazowo przez Komisję ds. wyboru partnera.
5	Stopień wpływu projektu na podniesienie atrakcyjności miejscowości lub regionu - mierzony przewidywanym zwiększeniem ruchu turystycznego w miejscowości lub regionie.	Ocenie podlegać będzie przewidywana liczba użytkowników korzystających z produktów projektu w rok po zakończeniu jego realizacji.	0-20	PUNKTACJA: 0 pkt – projekt nie przewiduje zwiększenia liczby użytkowników korzystających z produktów projektu; 5 pkt – projekt przewiduje zwiększenie liczby użytkowników korzystających z produktów projektu o od 1 do 500 osób; 10 pkt – projekt przewiduje zwiększenie liczby użytkowników korzystających z produktów projektu o od 501 do 1000 osób; 15 pkt – projekt przewiduje zwiększenie liczby użytkowników korzystających z produktów projektów o od 1001 do 5000 osób; 20 pkt – projekt przewiduje zwiększenie liczby użytkowników korzystających z produktów projektu o ponad 5000 osób.

WOJEWÓDZTWO
RAVUS
Mielnik

Umowa o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”

§ 1

Umowa o partnerstwie na rzecz wspólnego przygotowania i realizacji projektu pod nazwą „Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwana dalej „**umową**”, zawarta na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2020 r. poz. 818) w dniu r. pomiędzy:

Gminą Rawa Mazowiecka
z siedzibą:

Al. Konstytucji 3 – go Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka
reprezentowanym przez
Michała Michalika – Wójta Gminy Rawa Mazowiecka
zwanym dalej Partnerem Wiodącym

a

.....,
z siedzibą,
NIP:, REGON:
adres korespondencji:,
reprezentowaną przez:,
zwanym dalej Partnerem Projektu

zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „**Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka**”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VI -Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, poddziałanie

- VI.2.1. Rozwój gospodarki turystycznej, zwanego dalej „Projektem”, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej Wnioskiem.
2. W ramach Projektu przewiduje się przeprowadzenie działań mających na celu wykorzystanie walorów przyrodniczych i kulturowych Gminy Rawa Mazowiecka dla rozwoju gospodarki turystycznej oraz zwiększenia atrakcyjności turystycznej obszaru Gminy.
 3. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu wspólnego przygotowania i realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu, do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.
 4. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego i Partnera Projektu przy realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1.
 5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
 6. Strony zapewniają, że:
 - 1) posiadają ważne i wiążące oraz zgodne z prawem umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji zadań będących przedmiotem Projektu,
 - 2) posiadają zdolności organizacyjne i przygotowanie ekonomiczne dla realizacji zadań będących przedmiotem Projektu,
 - 3) zabezpieczą środki finansowe na pokrycie wkładu własnego niezbędnego dla realizacji zadań będących przedmiotem Projektu oraz na pokrycie wszystkich innych wydatków niekwalifikowalnych Projektu,
 - 4) znane są im cele Projektu,
 - 5) znana jest im konieczność zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku,
 - 6) znana im jest konieczność zachowania trwałości Projektu zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku.
 7. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej Umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, właściwych regulacjach prawnych określonych w RPO WŁ oraz SzOOP oraz zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, które są dostępne na stronie internetowej RPO WŁ 2014-2020 www.rpo.lodzkie.pl.

§ 2.

Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie przypisanych im zadań.
2. Strony zobowiązują się do realizacji zakresu rzeczowego Projektu, według zasad określonych we Wniosku oraz Umowie o dofinansowanie Projektu oraz nie wprowadzania w nim zmian bez uprzedniego ich uzgodnienia między sobą oraz z Instytucją Zarządzającą.
3. Partner Wiodący ponosi w stosunku do Instytucji Zarządzającej pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy o dofinansowanie Projektu, którą jako Beneficjent Projektu zawiera z Instytucją Zarządzającą, w tym za poprawność poszczególnych rozliczeń finansowych, także w zakresie rozliczenia wydatków ponoszonych przez Partnera Projektu w związku z realizacją wskazanych niniejszą Umową zadań. Partner Projektu obowiązany jest dopełnić wszelkich ciężących na nich obowiązków w celu umożliwienia Partnerowi Wiodącemu realizacji jego zobowiązań względem Instytucji Zarządzającej.

§ 3.

Zakres zadań Stron

1. Partner Wiodący i Partner Projektu współuczestniczą w realizacji projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację właściwych zadań określonych w projekcie. Partner Wiodący oraz Partner Projektu są zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie oraz utrzymania celów Projektu w okresie trwałości.
2. Strony ustalają następujący podział zadań:
 - 1) Gmina Rawa Mazowiecka jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a. Zadanie -
 - b. Zadanie -
 - c. Zadanie.... -
 - 2) Partner Projektu jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - a. Zadanie -
 - b. Zadanie -
 - c. Zadanie -
3. Całkowita wartość Projektu wynosi: brutto PLN (słownie brutto:), netto PLN (słownie netto:).
4. Dofinansowanie Projektu w formie dotacji celowej ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [EFRR] ustalone jest na kwotę nieprzekraczającą

- PLN (słownie:)
- stanowiące nie więcej niż ...% wydatków kwalifikowalnych Projektu. Dofinansowanie jest przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych ponoszonych przez Partnera Wiodącego i Partnera Projektu w związku z realizacją Projektu. VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym.
5. Strony – Partner Wiodący i Partner Projektu wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne:
 - 1) zlecenie w całości lub w istotnej części usług merytorycznych pomiędzy podmiotami partnerstwa, a także angażowanie, jako personel Projektu pracowników lub współpracowników Partnera Wiodącego lub Partnera Projektu,
 - 2) wzajemne zlecenie przez Strony zakupu towarów lub usług.
 6. Zlecenie części zadań podmiotom niebędącym stroną umowy, zwanym dalej wykonawcami, może dotyczyć jedynie części zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu lub Partnerowi Projektu zgodnie z ust. 2, o ile przewiduje tak wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu.
 7. Partner Projektu nałoży na wykonawców obowiązek przestrzegania postanowień umowy oraz odpowiada przed Partnerem Wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
 8. Zmiany w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych Partnerowi Projektu zadań wymagają zgody Partnera Wiodącego, wyrażonej na piśmie. Zmiany w przydziale zadań do wykonania wymagają zmian we wniosku o dofinansowanie, zaakceptowania przez Instytucję Zarządzającą oraz zawarcia aneksu do umowy o partnerstwie.

§ 4.

Obowiązki Partnera Wiodącego

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Rawa Mazowiecka pełni funkcję Partnera Wiodącego.
2. Partner Wiodący jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji zadań w ramach Projektu, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 1, zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
 - 2) reprezentowania Partnera Projektu przed Instytucją Zarządzającą RPO WŁ 2014-2020;
 - 3) koordynowania, w tym monitorowania i nadzorowania prawidłowości działań Partnera Projektu przy realizacji zadań, będących przedmiotem Projektu;
 - 4) zapewnienia udziału Partnera Projektu w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) wsparcia Partnera Projektu w realizacji powierzonych zadań;
 - 6) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerem Projektu oraz Instytucją Zarządzającą RPO WŁ 2014-2020;
 - 7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym

Województwa łódzkiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;

- 8) otwarcia, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie, wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby operacji finansowych w ramach Projektu;
 - 9) ustanowienia zasad przepływu środków zapewniających prawidłowość wszystkich operacji finansowych;
 - 10) przedkładania wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020, zgodnie z harmonogramem płatności będącym załącznikiem do Umowy o dofinansowanie Projektu w celu rozliczenia wydatków i środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego i Partnera Projektu;
 - 11) przekazania Partnerowi Projektu środków na dofinansowanie i realizację zadań wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2;
 - 12) informowania Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie;
 - 13) koordynowania działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o Partnerstwie i jego celach;
 - 14) zapewniania zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 15) zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień o wartości, dla której nie jest wymagane stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych zasady konkurencyjności, która została określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - 16) nieobciążania Partnera Projektu obciążeniami powstałymi lub związanymi z częścią Projektu, wskazaną w § 3 ust 2 pkt 1, realizowaną przez Partnera Wiodącego;
 - 17) odtwarzania wytworzonych w ramach Projektu środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
 - 18) zachowania trwałości projektu i jego celu.
3. Partner Projektu upoważnia Partnera Wiodącego do reprezentowania go wobec Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020 oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do złożenia wniosku o dofinansowanie, po akceptacji Partnera Projektu, zawarcia, w imieniu i na rzecz Partnera Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą oraz do podpisywania aneksów do tej umowy. Zakres upoważnienia został określony w Pełnomocnictwie dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera Projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

4. Partner Wiodący nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnera Projektu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.
5. W przypadku zmiany podziału na lata środków na dofinansowanie Projektu, Partner Wiodący przekazuje Partnerowi Projektu informacje o konieczności dokonania stosownych zmian.
6. Partner Wiodący jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020 lub innymi podmiotami, które zawarły porozumienie z Instytucją Zarządzającą RPO Wł 2014-2020 na realizację ewaluacji, poprzez udzielenie każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 5.

Obowiązki Partnera Projektu

1. Partner jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji zadań w ramach Projektu, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 2, zgodnie z zapisami aktualnego Wniosku;
 - 2) przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 3) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 4) informowania Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera Projektu w ramach Projektu, w celu uzyskania akceptacji;
 - 5) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami umowy;
 - 6) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązywanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej RPO Wł 2014-2020;
 - 7) niezwłocznego informowania o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku/Umowie o dofinansowanie;
 - 8) poddania się do kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą RPO Wł 2014-2020, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia legalności działania Partnera lub kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu,

- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom prowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Stronę Umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę.
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań wskazanych w niniejszej Umowie zgodnie z § 3 ust 2;
 - 10) realizowania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner Wiodący mógł się wywiązywać z obowiązków nałożonych przez Instytucję Zarządzającą RPO WŁ 2014-2020 lub inne organy w terminach jego wiążących;
 - 11) uczestniczenia we wszystkich spotkaniach zwoływanych przez Partnera Wiodącego związanych z prawidłową i terminową realizacją Projektu;
 - 12) naprawienia szkód poniesionych w związku z realizacją Projektu, wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2, postanowień niniejszej Umowy, Umowy o dofinansowanie projektu, wszelkich dokumentów wdrożeniowych oraz regulacji prawnych i zasad wymienionych w § 1 ust 7, w tym do zwrotu odpowiedniej części lub całości środków uzyskanych w ramach dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w przypadku stwierdzenia przez instytucje kontrolujące nieprawidłowości uzasadniających naliczenie korekt finansowych;
 - 13) nieobciążania Partnera Wiodącego obciążeniami powstałymi lub związanymi z częścią Projektu realizowaną przez Partnera Projektu;
 - 14) odtwarzania wytworzonych w ramach Projektu środków trwałych i wyposażenia, które uległy zniszczeniu, zużyciu lub uszkodzeniu w okresie trwałości Projektu;
 - 15) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym EFRR oraz z Programu, zgodnie z zasadami określonymi w § 14;
 - 16) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
 - 17) zapewnienia zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - 18) zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy z dn. 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, a w przypadku zamówień o wartości, dla której nie jest wymagane stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych zasady konkurencji, która została określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;
 - 19) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym

Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;

- 20) otwarcia, od momentu podpisania umowy o dofinansowanie, wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby operacji finansowych w ramach Projektu;
- 21) stosowania ustanowionych zasad przepływu środków zapewniających prawidłowość wszystkich operacji finansowych;
- 22) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w Umowie o dofinansowanie Projektu;
- 23) niezwłocznego dokonania stosownych zmian, o których mowa w § 4 ust. 5, na podstawie informacji przekazanych przez Partnera Wiodącego;
- 24) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udostępnianie każdorazowo na wniosek tego podmiotu lub Partnera Wiodącego dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 25) zachowania trwałości projektu i jego celu;
- 26) pisemnej informacji o złożeniu do sądu wniosków o ogłoszenie upadłości lub o wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego przez Partnera lub przez ich wierzycieli;
- 27) pisemnego informowania o pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
- 28) pisemnego informowania o toczącym się wobec Partnera jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadomienia w terminie 3 dni od daty powzięcia przez Partnera Projektu informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
- 29) pisemnego poinformowania o zmianie adresu siedziby Partnera Projektu.

§ 6.

Organizacja wewnętrzna partnerstwa

1. Strony zgodnie ustalają, że w celu stworzenia warunków dla zarządzania Projektem powołują koordynatorów projektu, którzy będą odpowiedzialni za prawidłową realizację zarówno umowy o partnerstwie jak i umowy o dofinansowanie Projektu
2. Koordynator ze strony Partnera Wiodącego:
.....
3. Koordynator ze strony Partnera Projektu:
.....

§ 7.

Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner Wiodący i Partner Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.
2. W celu sprawnego przepływu informacji wzajemna komunikacja odbywać się będzie:
 - 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej na adresy wskazane przez Strony,
 - a) adres poczty elektronicznej Partnera Wiodącego:
 - b) adres poczty elektronicznej Partnera Projektu:
 - 2) w drodze telefonicznej;
 - a) numer kontaktowy telefonu Partnera Wiodącego:
 - b) numer kontaktowy telefonu Partnera Projektu:
 - 3) w toku spotkań roboczych.

§ 8

Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Partner Wiodący oraz Partner Projektu odpowiadają wobec osób trzecich wyłącznie za własne działania związane z realizacją Projektu, w kontekście zadań wskazanych w § 3 ust 2. Odpowiedzialność Stron nie jest w żadnym przypadku solidarna.
2. Partner Projektu odpowiada wobec Partnera Wiodącego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadań wskazanych w § 3 ust. 2 pkt 2 w niniejszej Umowie, jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu, dokumentów i regulacji wskazanych w § 1 ust 7 niniejszej Umowy.
3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 2, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu lub jego części.
4. W przypadku, gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że Partner Projektu wykorzystał środki finansowe niezgodnie z przeznaczeniem, wykorzystał z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych, Partner Projektu zobowiązuje się do zwrotu odpowiedniej części lub całości tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych naliczonych odpowiednio od dnia przekazania środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub od dnia nienależnego pobrania środków finansowych.
5. Partner Projektu dokonuje zwrotu odpowiedniej części lub całości środków finansowych wraz z odsetkami na pisemne wezwanie Partnera Wiodącego lub innego uprawnionego organu kontrolnego, w terminie i na rachunek bankowy, które zostaną wskazane przez Partnera Wiodącego lub uprawniony organ kontrolny w tym wezwaniu.
6. Jeżeli Partner Projektu nie zwróci części lub całości otrzymanych środków finansowych, w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 5, Partner Wiodący podejmie środki prawne zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych.

§ 9

Kontrola realizacji Projektu

1. Strony zobowiązane są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu, przeprowadzanej przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Wł 2014-2020, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.
2. Kontrola, o której mowa w ust 1 może mieć charakter kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli *ex-ante* zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.
3. Partner Wiodący oraz Partner Projektu są zobowiązani do wykonania zaleceń organów kontrolnych.
4. Strony ustalają, że o ile taki obowiązek wynika z regulacji odrębnych, Partner Wiodący oraz Partner Projektu są zobowiązani do przeprowadzenia audytu wewnętrznego.
5. Partner Projektu jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej - za pośrednictwem Partnera Wiodącego - informacji i wyników o kontrolach i audytach przeprowadzanych w ramach realizacji Projektu przez uprawnione instytucje, w terminie 7 dni od daty otrzymania dokumentu stwierdzającego ustalenia kontroli.

§ 10

Zagadnienia finansowe

1. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania UE Projektu w łącznej kwocie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego [EFRR] nie większej niż PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
 - 1) na realizację zadań Partnera Wiodącego wskazanych w § 3 ust 2 pkt 1 w łącznej kwocie nie większej niż PLN (słownie:);
 - 2) na realizację zadań Partnera wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2 w łącznej kwocie nie większej niż PLN (słownie);
2. Budżet Partnera Wiodącego i Partnera Projektu w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu i Partnerowi Projektu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

3. Strony zabezpieczają wkład własny na realizację Projektu/zadań w danym roku budżetowym w stosownych dokumentach tych podmiotów, w szczególności w uchwale budżetowej, a w latach następnych w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF).
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 1, może zostać proporcjonalnie obniżona.
5. Partner Projektu na potrzeby realizacji zadań wskazanych w § 3 ust 2 pkt 2, po przyjęciu przez Zarząd Województwa Łódzkiego uchwały w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu, otworzy rachunek bankowy, służący do ponoszenia wydatków na realizację wyżej wymienionych zadań. Partner zobowiązuje się, że od momentu podpisania umowy, wydatki na realizację Projektu będzie ponosił z wydodrębnionego rachunku bankowego.
6. Po otworzeniu rachunku, o którym mowa w ust 5, Partner w terminie 3 dni, przekaze Partnerowi Wiodącemu *Oświadczenie o otworzeniu rachunku*. Ponadto Partner Projektu przekaze informacje o rachunku bankowym Partnera, na który Partner Wiodący powinien przekazać dofinansowanie w ramach Projektu dla Partnera Projektu.
7. Partner Wiodący przekazuje Partnerowi Projektu środki na finansowania kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 2, w formie zaliczki.
8. Partner Wiodący i Partner Projektu, po podpisaniu Umowy o dofinansowanie, opracowują harmonogram płatności. Uzgodniony z Partnerem Projektu harmonogram płatności Partner Wiodący niezwłocznie przekazuje Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem SL2014 po otrzymaniu dostępu do systemu.
9. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 8 może podlegać aktualizacji. Aktualizacja jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Zarządzającą i nie wymaga aneksu do Umowy o partnerstwie oraz Umowy o dofinansowanie Projektu. Instytucja Zarządzająca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 30 dni od jej otrzymania.
10. Strony ustalają, iż rozliczanie Projektu będzie procedowane z zastosowaniem formuły uproszczonej, tj. bez zastosowania częściowych wniosków o płatność.
11. Strony ustalają, iż przekazanie kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 7, następuje w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) złożenie przez Partnera Projektu do Partnera Wiodącego zestawień zawierających dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych wnioskiem o płatność oraz złożenie przez Partnera Projektu do Partnera Wiodącego informacji sprawozdawczych wymaganych wzorem wniosku beneficjenta o płatność w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia poszczególnych okresów rozliczeniowych, na podstawie których Partner Wiodący składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
 - 2) złożenie przez Partnera Projektu do Partnera Wiodącego dokumentów potwierdzających wykonanie zadań, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 tj.

- a) faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty,
 - b) innych dokumentów (jeżeli poniesione wydatki nie mogą być potwierdzone fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej),
 - c) umów, zleceń, protokołów odbioru i innych dokumentów stanowiących podstawę poniesienia wydatków;
 - d) innych dokumentów umożliwiających stwierdzenie, że wydatek jest kwalifikowalny, których przedłożenia zażądać może Instytucja Zarządzająca.
- 3) zatwierdzenie zestawień, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem Projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnera Projektu;
- 4) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
12. Partner Wiodący wzywa Partnera Projektu do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniach, o których mowa w ust. 11 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 11, Partner Wiodący może także wezwać Partnera Projektu do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków przedstawionych do rozliczenia we wniosku o płatność.
13. Na podstawie otrzymanych i zweryfikowanych dokumentów wskazanych w ust. 11, Partner Wiodący tworzy i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność. We wniosku o płatność, w Zestawieniu dokumentów, Partner Wiodący oznacza pozycje rozliczające wydatki Partnera Projektu, poprzez odpowiedni opis (wskazanie Partnera) w polu Uwagi dla danej pozycji. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnera Projektu, udziela on – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – odpowiednich wyjaśnień.
14. Partner Wiodący przekazuje płatności Partnerowi Projektu w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek Projektu środków wynikających z informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność zatwierdzającej do wypłaty transzę dofinansowania, wystawionej przez Instytucję Zarządzającą na podstawie weryfikacji wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.
15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym a Partnerem Projektu, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.
16. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerowi Projektu w wysokości nie większej niż PLN (słownie:) i terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania na rachunek Projektu środków przekazanych przez Instytucję Zarządzającą.
17. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera projektu, gdy kwoty ujęte w zestawieniu, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 są nienależne lub Partner projektu nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione

podejrzanie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wnioski instytucji kontrolnych.

18. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
19. Partner projektu zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera Wiodącego dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Projektu.
20. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków, podlegają zwrotowi na konto Partnera Wiodącego.
21. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera Projektu, Partner Wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera Projektu o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie mu kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner Wiodący powinien pisemnie poinformować Partnera Projektu o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Partnera Wiodącego w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
22. Partner projektu zobowiązany jest zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do Instytucji Zarządzającej.
23. Partner Projektu zobowiązuje się, że wydatki na realizację Projektu będzie ponosić wyłącznie z wyodrębnionych rachunków bankowych, o których mowa w § 5 ust 1 pkt 20) i § 10 ust. 5.
24. Partner Projektu nie może przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z zadaniami o których mowa w § 3 ust 2 pkt 2, w tym na finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności. Niedopuszczalne jest także przeznaczenie transz na sfinansowanie wydatków niekwalifikowalnych. W przypadku naruszenia zakazu stosuje się § 11.
25. Za zakupione w ramach zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 2 towary/usługi zostanie wystawiona na Partnera Projektu faktura VAT/dokument księgowy.
26. Partner Projektu dokonuje zapłaty za fakturę VAT/dokument księgowy, po uprzednim przekazaniu na wyodrębniony rachunek, wkładu własnego w odpowiedniej wysokości, w terminie umożliwiającym zachowanie terminu płatności, określonym na fakturze VAT/dokumentie księgowym.
27. Partner Wiodący oraz Partner Projektu zobowiązują się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji Projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny,

- umożliwiający stwierdzenie poprawności dokonywanych w nich zapisów, stanów kont oraz zastosowanych procedur obliczeniowych z podziałem analitycznym w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją Projektu.
28. Partner Wiodący oraz Partner Projektu zobowiązują się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby bezwzględnie widoczny był związek z Projektem.
 29. W zakresie opisu faktur/innej dokumentacji księgowej Partner projektu zobowiązany jest do stosowania zasad opisu dokumentacji wynikających z aktualnego na dzień sporządzania opisu wzoru opisu opublikowanego na stronie www.rpo.lodzkie.pl . Partner Projektu ponadto obowiązany jest na każdym dokumencie, potwierdzającym fakt wydatkowania środków umieścić oświadczenie o poniesieniu wydatku w związku z Projektem.
 30. Partner Wiodący oraz Partner Projektu zobowiązują się do przechowywania dokumentacji księgowej lub dotyczącej operacji w ramach projektu na nośnikach umożliwiających zapewnienie odpowiedniej ochrony przechowywanym danym, zarówno pod względem trwałości, jak i przed dostępem osób nieuprawnionych.
 31. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków.
 32. Każdy dokument księgowy powinien być księgowany i opłacany zgodnie z montażem finansowym (udział dofinansowania do wkładu własnego) wynikającym z Wniosku.
 33. Partner Projektu ma obowiązek pokrycia każdego wydatku związanego z realizacją Zadań opisanych w § 3 ust 2 pkt 2 w montażu finansowym określonym w ww. Wniosku.
 34. Niezłożenie zestawienia, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1 w terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego, powoduje opóźnienie w złożeniu zbiorczego wniosku o płatność, co skutkuje naliczeniem odsetek od środków pozostałych do rozliczenia. Odsetki liczone są jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK, do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę.
 35. Koszt odsetek, o których mowa w ust. 34 ponosi Strona niniejszej Umowy, która przyczyniła się do opóźnienia w złożeniu wniosku o płatność. Strona ta zobowiązana jest zwrócić odsetki Partnerowi Wiodącemu w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia otrzymania w tym zakresie wezwania.
 36. Całkowite rozliczenie dofinansowania następuje we wniosku o płatność końcową. Partner Projektu jest zobowiązany do zwrotu całego niewykorzystanego dofinansowania do dnia złożenia wniosku o płatność końcową. W przypadku niedokonania zwrotu od kwoty pozostałej do rozliczenia nalicza się odsetki liczone jak dla zaległości podatkowych.

Partner Projektu zobowiązuje się do dostarczania Partnerowi Wiodącemu oświadczenia o przestrzeganiu trwałości projektu w terminie do 15 stycznia za każdy poprzedni rok kalendarzowy, według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą.

§ 11.

Nieprawidłowości i zwrot środków

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,Instytucja Zarządzająca wzywa Partnera Wiodącego, a ten Partnera Projektu, do zwrotu całości lub części dofinansowania na rzecz realizacji Zadań, o których mowa w § 3 ust 2 pkt 2 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK do dnia dokonania zwrotu lub do dnia wpływu do Instytucji Zarządzającej zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
2. Partner Projektu zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na wezwanie Partnera Wiodącego, poprzedzone pisemnym wezwaniem Instytucji Zarządzającej, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Partnera Wiodącego w tym wezwaniu, albo wyraża zgodę na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.
3. Po zwróceniu środków na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy, Partner Projektu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od dnia zwrotu środków, przekaże na adres poczty elektronicznej Partnerowi Wiodącemu zeskanowane potwierdzenie wykonania operacji.
4. Partner Projektu dokonuje opisu przelewu zwracanych środków wskazując co najmniej:
 - numer projektu;
 - datę i kwotę środków zwróconych od Partnera Wiodącego, których dotyczy zwrot;
 - tytuł zwrotu, a w przypadku dokonania zwrotu na podstawie decyzji Instytucji Zarządzającej numer decyzji.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się zapisy umowy o dofinansowanie.

§ 12.

Ochrona danych osobowych

1. Partner Projektu przetwarza dane osobowe w celu wykonania Umowy w zakresie powierzonym do przetwarzania przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) oraz ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., w celu realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. Partner Projektu potwierdza, że zapoznał się z obowiązkami ciążącymi na Partnerze Wiodącym na podstawie umowy o dofinansowanie, tj. że przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne:
 - 1) w odniesieniu do danych osobowych i kategorii osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie i jego załącznikach, stanowiących integralną część umowy o dofinansowanie (a niezgromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych) przetwarzanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (ustawy wdrożeniowej);
 - 2) w odniesieniu do danych osobowych i kategorii osób zgromadzonych w „Centralnym systemie teleinformatycznym wspierający realizację programów operacyjnych” (wskazanych w załączniku nr 3 do umowy o dofinansowanie) na podstawie:
 - a) rozporządzenia ogólnego;
 - b) rozporządzenia nr 1301/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
 - e) porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 nr RPLD/11/2015 z dnia 9 września 2015 r. z późniejszymi zmianami.
1. Przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Partner Projektu zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO
3. Partner Projektu zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony ponoszą odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Instytucji Zarządzającej, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego

ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.

5. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner Projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
7. Partner projektu jest upoważniony do dalszego powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym w ich imieniu zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, takim jak podmioty współpracujące w zakresie księgowym, informatycznym, prawnym pod warunkiem, że zawrze z każdym podmiotem, któremu powierza przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
8. Partner Projektu jest zobowiązany do zapewnienia, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz zagwarantowały wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych tak, aby przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
9. Partner Projektu zobowiązany jest do wskazania w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 9, że podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec administratora, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Partner Projektu jest zobowiązany do zapewnienia, by podmioty świadczące usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
11. Partner przekaze Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem Partnera Wiodącego wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 9 za każdym razem, gdy takie powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi, a także na każde jej żądanie. Wykaz podmiotów będzie zawierał, co najmniej, nazwę podmiotu oraz dane kontaktowe podmiotu.
12. 14. Partner prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 1 i 2 RODO.
13. Partner projektu przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
14. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnerów.
15. Partner Projektu jest zobowiązany do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.

16. Partner Projektu jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczania zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu.
17. Partner projektu niezwłocznie (w terminie nie przekraczającym 24 godzin) informuje Partnera Wiodącego o:
 - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem podmiotu, któremu powierzył przetwarzanie danych w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust.22.
18. Partner Projektu zobowiązuje się do udzielenia Partnerowi Wiodącemu i Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
19. Partner Projektu, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Partnerowi Wiodącemu i Instytucji Zarządzającej każde naruszenie ochrony danych osobowych. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Partnerowi Wiodącemu i Instytucji Zarządzającej określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Beneficjent może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
20. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Instytucji Zarządzającej wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Partner na wniosek Partnera Wiodącego lub Instytucji Zarządzającej zgodnie z ich zaleceniami bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Instytucja zarządzająca o to wystąpi.
21. Partner Projektu pomaga Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO.
22. Partner Projektu pomaga Instytucji Zarządzającej wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
23. Partner Projektu umożliwi Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem kontroli.

24. W przypadku powzięcia przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera Projektu obowiązków wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych lub z umowy, Partner Projektu umożliwi Partnerowi Wiodącemu oraz Instytucji Zarządzającej dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 25.
25. Kontrolerzy Partnera Wiodącego oraz Instytucji Zarządzającej mają w szczególności prawo do:
- 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera Projektu, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz umową;
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Partnera Projektu oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
26. Uprawnienia kontrolerów Instytucji Zarządzającej nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020.
27. Partner Projektu może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przetwarzane przez instytucje uprawnione do kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów.
28. Partner Projektu zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą.
29. Partner Projektu zobowiązany jest do zastosowania odpowiednio ustępów 24, 25, 26 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
30. Po rozliczeniu oraz po zamknięciu RPO Wł 2014-2020 Partner Projektu usunie wszystkie istniejące dane i ich kopie, chyba że przepisy odrębne nakazują przechowywanie danych osobowych. Partner Wiodący oraz Instytucja Zarządzająca ma prawo do kontroli w/w obowiązku, w tym poprzez złożenie stosowanego oświadczenia.

§ 13.

Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnera Projektu

1. Partner Wiodący zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partner Wiodący wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu. Partner Wiodący zgłasza do Instytucji Zarządzającej listę osób uprawnionych do obsługi systemu teleinformatycznego SL2014.
2. Projekt będzie rozliczany w systemie teleinformatycznym SL2014 przez Partnera Wiodącego. W tym celu Partner Wiodący tworzy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność.

§ 14.

Obowiązki informacyjne

1. Partner Wiodący udostępnia Partnerowi Projektu obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.
2. Partner Wiodący i Partner Projektu zobowiązują się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym na: materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.
3. Partner Projektu zobowiązuje się do wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 5.
4. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Partner Projektu udostępnia Partnerowi Wiodącemu wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udzielają Partnerowi Wiodącemu nieodpłatnie licencji, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i

reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

5. Partner Wiodący i Partner Projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią aktualnej wersji Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczania Projektu zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej, o której mowa w ww. Wytycznych.

§ 15.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Partner Projektu zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być przechowywane w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (chyba, że z odrębnych przepisów wynikają terminy dłuższe). Partner Wiodący poinformuje Partnera projektu o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Obowiązujący okres przechowywania dokumentacji, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner Projektu jest informowany pisemnie.
2. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej Partner Projektu zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
3. Dokumentacja związana z realizacją Projektu będzie archiwizowana w:
 - 1) Partner Wiodący –
.....
 - 2) Partner Projektu –
.....
4. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera Projektu działalności przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1-2, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Partnera Wiodącego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowa zmiana nie wymaga formy aneksu do umowy.
5. W przypadku zlecenia wykonawcy zadań lub ich części w ramach Projektu, Partner Projektu zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

§ 16.

Odpowiedzialność cywilna Stron

1. Strony umowy ustalają zgodnie, że Partner Projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Partnera Wiodącego kosztów, stanowiących równowartość nałożonej korekty finansowej wraz z odsetkami, w zakresie w jakim korekta dotyczy nieprawidłowości stwierdzonej w realizacji zadań przypisanych Partnerowi Projektu.
2. Strony umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od umowy. Strony nie ponoszą solidarnej odpowiedzialności wobec wykonawców. Strony zobowiązane są w zakresie opisanym w § 3 ust. 2 do weryfikacji umów z osobami trzecimi, każdy we własnym zakresie oraz do bieżącej kontroli rozliczeń z wykonawcami i podwykonawcami – każdy we własnym zakresie. Odpowiedzialność z tytułu prawidłowości rozliczeń z osobami trzecimi spoczywa odrębnie na Partnerze Projektu i Partnerze Wiodącym odpowiednio do zakresu realizowanych zadań.

§ 17.

Zmiany w umowie

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy na piśmie z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w Umowie, w tym załączników do umowy mogą nastąpić wyłącznie w przypadku ich uprzedniego zaakceptowania przez Strony niniejszej umowy oraz muszą być w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony niniejszej umowy
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie.

§ 18.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia wykonania wszystkich obowiązków z niej wynikających, w tym obowiązków wynikających z zasady trwałości projektu.
2. Umowa nin. wygasa w przypadku:
 - 1) niepodpisania umowy o dofinansowanie projektu – pomiędzy Instytucją Zarządzającą i Partnerem Wiodącym,

2) rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą.

§ 19.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Partner Wiodący może wypowiedzieć niniejszą umowę w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Partnera Projektu obowiązków wynikających z umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez niego środków, na cele inne niż określone w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) na etapie realizacji Projektu, jego kontroli lub w okresie trwałości Projektu stwierdzono, iż zmienił się cel Projektu lub stwierdzono podstawy udzielenia niedozwolonej pomocy publicznej;
 - 3) Partner Projektu złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
 - 4) W każdym przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca rozwiąże umowę o dofinansowanie w całości lub w części.
3. Partner Wiodący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - 1) Partner Projektu dopuścił się nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
 - 2) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy;
 - 3) Partner Projektu odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 9 lub § 12;
 - 4) Partner Projektu w ustalonym przez Partnera Wiodącego lub Instytucję Zarządzającą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 5) Partner Projektu nie poinformował o zmianie formy prawnej, przekształceniu własnościowym lub konieczności wprowadzenia innych zmian, w wyniku wystąpienia okoliczności mogących skutkować przeniesieniem praw i obowiązków wynikających z umowy;
 - 6) Partner Projektu z powodu okoliczności leżących po jego stronie nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we wniosku o dofinansowanie początkowej daty okresu realizacji Projektu lub opóźnia o 3 miesiące się z realizacją Projektu w stosunku do terminów określonych w Umowie.

4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, z przyczyn określonych w ust. 2 i 3, Partner Projektu jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania przez IZ/BGK, tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK.
5. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 4, stosuje się § 8 umowy.

§ 20.

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego dla siedziby Partnera Wiodącego sądu powszechnego.

§ 21.

Postanowienia dodatkowe

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Stron umowy i zgody Instytucji Zarządzającej.
2. Wszelkie zmiany w partnerstwie polegające na zwiększeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zakresu zadań Partnera Projektu lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.
3. Strony zgodnie oświadczają, że nie został wobec nich orzeczony zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Partner Wiodący i Partner Projektu zgodnie oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 22.

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, Wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia Umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 24.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 3 (słownie: trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa (słownie: dwa) egzemplarze dla Partnera Wiodącego, 1 (słownie: jeden) egzemplarz dla Partnera Projektu.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera Projektu
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera Projektu
 - 3) Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie - Harmonogram płatności.

Podpisy

W imieniu Partnera Wiodącego:

W imieniu Partnera Projektu. :

WODZISZCZYNY
Rosa
Marta
Kw


Załącznik nr 1 do umowy o partnerstwie - Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera Projektu

Miejscowość, data

PEŁNOMOCNICTWO

Będąc upoważnionym do składania oświadczeń woli w imieniu (nazwa i adres Partnera) udzielam **Gminie Rawa Mazowiecka** z siedzibą w Rawie Mazowieckiej przy al. Konstytucji 3 Maja 32 pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu i na rzecz Partnera wszelkich czynności związanych z realizacją Projektu pod tytułem Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VI - Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działania VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, poddziałania VI.2.1. Rozwój gospodarki turystycznej, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a w szczególności do zawarcia z Instytucją Zarządzającą Umowy o dofinansowanie Projektu, rozliczenia Projektu oraz zaciągania wszelkich zobowiązań z tym związanych

.....
podpis osoby/osób upoważnionych
do podejmowania decyzji w imieniu Partnera Projektu

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka
2020


Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie - Budżet Projektu z podziałem na Partnera Wiodącego i Partnera Projektu

Podmiot	Zakres prac	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa		Łączne dofinansowanie [EFRR + BP]		Wkład własny na pokrycie wydatków kwalifikowanych [PLN]	Wydatki kwalifikowane [PLN]	Wydatki niekwalifikowane [PLN]	Wartość ogółem [PLN]
		Kwota [PLN]	%	Kwota [PLN]	%	Kwota [PLN]	%				
Gmina Rawa Mazowiecka - łącznie											
Gmina Rawa Mazowiecka	Zadanie -;										
Gmina Rawa Mazowiecka	Zadanie -;										
Partner Projektu - łącznie											
Partner Projektu	Zadanie -;										
Partner Projektu	Zadanie -;										
suma											

Województwo
Rawa Mazowiecka
2014/15
Mel

REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. WYBORU PARTNERA

§ 1.

1. Komisja ds. wyboru partnera, zwana dalej Komisją, jest organem kolegialnym i podejmuje decyzje w formie uchwał na posiedzeniach.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków i przedstawia rekomendację wyboru partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa VI -Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu, Działanie VI.2. Rozwój gospodarki turystycznej, poddziałanie VI.2.1. Rozwój gospodarki turystycznej.
3. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków, o których mowa w ust. 2, kierując się kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym naborze.
4. Po upływie terminu składania wniosków, określonym w ogłoszeniu o otwartym naborze partnerów, Przewodniczący lub w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego funkcji Wiceprzewodniczący, zwołuje posiedzenia Komisji stosownie do potrzeb.

§ 2.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach bez udziału wnioskodawców.
2. Posiedzeniu Komisji przewodniczy Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji, Wiceprzewodniczący.
3. Komisja obraduje w obecności przynajmniej połowy jej składu, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
4. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego. Członek Komisji nie może wstrzymać się od głosu.
5. Członkowie Komisji na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie o bezstronności, poufności i unikaniu konfliktu interesów, stanowiące załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Każde posiedzenie jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu oraz protokolant.
7. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
8. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Rawa Mazowiecka.

§ 3.

1. Komisja podejmuje decyzję o rekomendacji wyboru partnera, którego wniosek otrzymał wymaganą liczbę punktów.
2. Komisja może również rekomendować unieważnienie naboru przedstawiając Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka odpowiednie uzasadnienie.



**Oświadczenie członka Komisji ds. wyboru Partnera
o bezstronności, o poufności i unikaniu konfliktu interesów**

Imię i Nazwisko:

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji ds. wyboru Partnera w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pod nazwą „Szlakiem Dziedzictwa Gminy Rawa Mazowiecka”,
- zapoznałem/zapoznałam się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru Partnerów,
- swoje zadania wykonam bezstronnie i z zachowaniem poufności,
- będę wypełniać swoje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat prac Komisji ds. wyboru Partnerów i zgadzam się, że informacje powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.

Rawa Mazowiecka, dn.

.....
podpis



