

.....  
Inwestor / Wnioskodawca

....., dnia .....  
miejscowość data

.....  
adres

.....  
telefon

**Wójt Gminy  
Rawa Mazowiecka**

### **WNIOSEK**

#### **o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu prowadzenia robót związanych z umieszczeniem urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**

Stosownie do art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późniejszymi zmianami) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1264) wnoszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej nr ..... w miejscowości ....., w dniach ..... (..... dni) w celu ..... do działki nr ..... w miejscowości .....

1. Nr i data decyzji zezwalającej na lokalizację urządzenia: .....

2. Rodzaj urządzenia: .....

Sposób prowadzenia robót: .....

3. Wymiary, powierzchnia, rodzaj elementów pasa drogowego zajętych w celu wykonania robót:

- jezdnia do 20 % szerokości: wymiary ....., powierzchnia ..... m<sup>2</sup>

- jezdnia od 20% do 50% szer.: wymiary ....., powierzchnia ..... m<sup>2</sup>

- jezdnia powyżej 50% szer.: wymiary ....., powierzchnia ..... m<sup>2</sup>

- inne elementy drogi (pobocze): wymiary ....., powierzchnia ..... m<sup>2</sup>

Droga posiada nawierzchnię .....

- drogowy obiekt inżynierski: wymiary ....., powierzchnia ..... m<sup>2</sup>

4. Termin zajęcia pasa drogowego: od dnia ..... do dnia ....., tj. .... dni.

**Zobowiązuję się** do oznakowania i zabezpieczenia zajętego pasa drogowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przywrócenia zajmowanego pasa drogowego do stanu pierwotnego, wg technologii określonej przez zarządcę drogi oraz uiszczenia należnych opłat.

**Oświadczam**, że posiadam ważne pozwolenie na budowę / zgłoszenie zamiaru budowy\*.

**Przedstawicielem Wykonawcy robót, osobą odpowiedzialną za wykonanie robót zgodnie z projektem i za bezpieczeństwo ruchu drogowego w rejonie prowadzonych robót oraz uporządkowanie pasa drogowego zgodnie z zaleceniami zarządcy drogi jest:**

Imię i nazwisko / nazwa firmy: .....

Adres: .....

Nr telefonu: .....

#### **Załączniki do wniosku:**

1. Plan sytuacyjny miejsca robót z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia;
2. Zatwierdzony przez Starostę Rawskiego projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, jeżeli zajęcie wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze, albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych;
3. W przypadku występowania z wnioskiem w imieniu Inwestora - pełnomocnictwo oraz dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł.
4. Harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót) lub projekt budowlany.

.....  
podpis Wnioskodawcy

\* Niepotrzebne skreślić

## Klauzula informacyjna zgodna z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L.2016.119.1 z późniejszymi zmianami) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka z siedzibą: Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96 - 200 Rawa Mazowiecka, tel. 046 814 42 41, adres e-mail: [sekretariat@rawam.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@rawam.ug.gov.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel. 046 814 42 41 wew. 103; adres e-mail: [iod@rawam.ug.gov.pl](mailto:iod@rawam.ug.gov.pl)
3. Celem przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późniejszymi zmianami) oraz z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późniejszymi zmianami);
4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
5. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku wynikającego z w/w ustawy.
6. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Instrukcji kancelaryjnej Urzędu Gminy.