

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Nazwa stanowiska pracy: stanowisko pracy ds. obsługi prawnej - Radca prawny

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 4) nieposzlakowana opinia
- 5) wykształcenie wyższe prawnicze
- 6) wpis na listę radców prawnych
- 7) trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu pomocy prawnej na rzecz jednostek samorządu terytorialnego.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość prawa stosowanego w jednostkach samorządowych,
- 2) znajomość prawa o postępowaniu przed sądami,
- 3) umiejętność organizacji pracy,
- 4) kultura osobista, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Wykonywanie pomocy prawnej na rzecz organów Gminy i pracowników Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka oraz gminnych jednostek organizacyjnych, a w szczególności :

- 1) sporządzanie opinii prawnych,
- 2) zastępstwo procesowe przed sądami oraz innymi organami,
- 3) udział w sesjach Rady Gminy, gdy udział ten zostanie uznany za niezbędny,
- 4) udzielanie bieżących porad prawnych.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

- 1) Wymiar zatrudnienia : 5/8 etatu - Planowane zatrudnienie od 1 lutego 2021 roku;
- 2) Praca administracyjno-biurowa;
- 3) Miejsce pracy wyposażone w komputer;
- 4) Budynek dostępny i dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych oraz drzwi wewnętrznych, winda, łazienki dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
- 5) Wynagrodzenie ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. poz.936 ze zmianami, Regulamin Wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka).

5. Wymagane dokumenty:

- 1) curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej – podpisane odręcznie;
- 2) list motywacyjny – podpisany odręcznie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe;
- 5) kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych;
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie - podpisane odręcznie;
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane odręcznie;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane odręcznie;
- 9) oświadczenie, że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku;
- 10) zgoda na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie.

**Wzory dokumentów wymienionych w podpunktach 6 do 10 zostały załączone do ogłoszenia.
Kopie dokumentów dołączonych do oferty kandydat potwierdza za zgodność z oryginałem.**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka może unieważnić nabór bez podawania przyczyny.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście (w zamkniętej kopercie) w siedzibie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32 lub pocztą na adres Urzędu Gminy z dopiskiem: „Dotyczy **naboru na stanowisko : Radca prawny**” **do dnia 29 grudnia 2020 roku , do godziny 14.00. (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu postępowania zostaną powiadomieni w formie pisemnej, elektronicznej lub telefonicznie.

Z uwagi na trwający na terytorium Polski stan epidemii oraz w związku z obowiązującymi obostrzeniami, mogą zostać wprowadzone szczególne środki ostrożności lub inne konieczne rozwiązania, których nie można w dniu publikacji ogłoszenia przewidzieć.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.rawam.ug.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Więcej informacji dla zainteresowanych oraz niezbędne druki do złożenia oferty – adres jak wyżej, pokój 204, tel. 046 814 42 41 w 204 lub 46 854 5180 – Małgorzata Melon.

***Wójt
Michał Michalik***