

Załącznik  
do protokołu z posiedzenia Grupy Sterującej  
projektu „CUŚ DOBREGO”  
z dnia 16.07. 2020 r.

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„CUŚ DOBREGO”**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „CUŚ DOBREGO” realizowanym w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2023 r. przez partnerów:

- 1) Powiat Rawski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej – Partnera Wiodącego
- 2) Gminę Regnów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regnowie – Partnera
- 3) Gminę Biała Rawska/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej – Partnera
- 4) Gminę Rawa Mazowiecka/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej – Partnera
- 5) Miasto Rawa Mazowiecka/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej
- 6) Fundację „Obudźmy Nadzieję” z siedzibą w Rawie Mazowieckiej – Partnera
- 7) SPZOZ Szpital Św. Ducha w Rawie Mazowieckiej – Partnera

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych poprzez utworzenie i prowadzenie na terenie powiatu rawskiego w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2023 r. 105 miejsc świadczenia usług społecznych dla 223 osób (172K i 51M) w formie: usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla 2 mieszk. G. Regnów (2K i 0M), 8 mieszk. Gmina Biała Rawska (7K i 1M), 6 mieszkańców Miasta Rawa Mazowiecka (4K i 2M), specjalistycznych usług opiekuńczych dla 2 mieszk. Gmina Biała Rawska (3K i 1M), asystenta rodziny dla 3 mieszk. G. Biała Rawska (3K i 0M), utworzeniu 10 nowych miejsc dla 10 mieszk. (8K i 2M) G. Rawa Mazowiecka i poszerzeniu oferty dla 30 istniejących miejsc (dla 22K i 8M) Klubu seniora w Starej Rossosze, utworzenia 5 nowych miejsc dla 4K i 1 M oraz rozszerzeniu oferty dla 15 istniejących miejsc (11K i 4M) w DDP w Rawie Mazowieckiej oraz utworzeniu 10 miejsc (dla 8K i 2M) w DDP w miejscowości Przewodowice dla mieszkańców powiatu rawskiego, wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla 100 mieszkańców powiatu rawskiego (80K i 20M), wsparcia 40 os. (31K i 9M) z otoczenia oraz 34 dzieci (21K i

13M) z rodzin zastępczych (5 niezawodowych i 18 spokrewnionych) z powiatu rawskiego przez 3 koordynatorów pieczy zastępczej, a także 7 miejsc usług zdrowotnych dla 220 mieszk. powiatu rawskiego (135K i 85M) w formie 6 miejsc opieki długoterminowej (dla 15K i 5M) i 1 miejsca organizacji teleopieki dla 120K i 80M.

Dla każdego uczestnika projektu, z wyłączeniem wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego oraz teleopieki, zostanie opracowana indywidualna ścieżka wsparcia, zawierająca indywidualną ocenę sytuacji materialnej i życiowej osoby niesamodzielnej, potrzeby, oczekiwania, proponowaną/ne formę/y wsparcia (rodzaj i zakres).

## § 1.

### DEFINICJE:

- 1) Projekt – przedsięwzięcie pn. „CUŚ DOBREGO” - Priorytet IX Włączenie społeczne, Działania IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałania IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020.
- 2) Organizator:
  - a) W zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców powiatu rawskiego – Powiat Rawski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej
  - b) W zakresie wsparcia osób z otoczenia oraz dzieci z rodzin zastępczych z powiatu rawskiego przez 3 koordynatorów pieczy zastępczej - Powiat Rawski/Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawie Mazowieckiej
  - c) W zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Regnów - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regnowie
  - d) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Miasta Rawa Mazowiecka – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej
  - e) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Biała Rawska – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej
  - f) W zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gmina Biała Rawska - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej
  - g) W zakresie świadczenia usług asystenta rodziny dla mieszkańców Gminy Biała Rawska - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Rawskiej

- h) W zakresie utworzenia nowych miejsc, poszerzenia oferty dla istniejących miejsc i prowadzenia Klubu Seniora dla mieszkańców Gminy Rawa Mazowiecka –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawie Mazowieckiej
  - i) W zakresie utworzenia nowych miejsc, rozszerzenia oferty i prowadzenia Domu Dziennego Pobytu w Rawie Mazowieckiej dla mieszkańców powiatu rawskiego – Fundacja „Obudźmy Nadzieję” z siedzibą w Rawie Mazowieckiej
  - j) W zakresie utworzenia nowych miejsc i prowadzenia Domu Dziennego Pobytu w Przewodowicach dla mieszkańców powiatu rawskiego – Fundacja „Obudźmy Nadzieję” z siedzibą w Rawie Mazowieckiej
  - k) W zakresie świadczenia usług zdrowotnych dla mieszkańców powiatu rawskiego w formie miejsc opieki długoterminowej – SPZOZ Szpital św. Ducha w Rawie Mazowieckiej
  - l) W zakresie świadczenia usług zdrowotnych dla mieszkańców powiatu rawskiego w formie teleopieki – SPZOZ Szpital św. Ducha w Rawie Mazowieckiej
- 3) Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- 1. osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - 2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - 3. osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - 4. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
  - 5. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 6. osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj

niepełnosprawności oraz dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

7. członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  8. osoby niesamodzielne;
  9. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  10. osoby korzystające z PO PŻ.
- 4) osoby i rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 5.
  - 5) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej - osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu: 1) ubóstwa; 2) sieroctwa; 3) bezdomności; 4) bezrobocia; 5) niepełnosprawności; 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby; 7) przemocy w rodzinie; 8) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; 9) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; 10) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; 13) alkoholizmu lub narkomanii; 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.
  - 6) Osoba niesamodzielna - osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
  - 7) Osoba uboga pracująca – osoba wykonująca pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie i która jest uprawniona do korzystania z pomocy społecznej na podstawie przesłanki

- ubóstwo tj. której dochody nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej.
- 8) Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.
  - 9) Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
  - 10) usługi opiekuńcze – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem; usługi opiekuńcze świadczone są przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych; do usług opiekuńczych należą także usługi krótkookresowego całodobowego i krótkookresowego dziennego pobytu, których celem jest zapewnienie opieki dla osób niesamodzielnych, w tym w zastępstwie za opiekunów faktycznych,
  - 11) usługi wspierania rodziny – zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - pomoc w opiece i wychowaniu dziecka poprzez objęcie dziecka i rodziny wsparciem koordynatorów pieczy zastępczej w zakresie .
  - 12) Partner – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków jest to podmiot, który ma prawo do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem, chyba że z treści Wytycznych wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie.
  - 13) Podmiot leczniczy - podmiot wskazany w art. 4 bądź podmiot wykonujący działalność leczniczą zgodnie z art.5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tj.: 1. przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej we wszelkich formach przewidzianych dla wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, 2.samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, 3. jednostki budżetowe, w tym państwowe jednostki budżetowe tworzone i nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Ministra Sprawiedliwości lub Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, posiadające w strukturze organizacyjnej ambulatorium, ambulatorium z izbą chorych lub lekarza, o którym mowa w art. 55 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, 4. instytuty badawcze, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, 5. fundacje i stowarzyszenia, których celem statutowym jest wykonywanie zadań w zakresie ochrony zdrowia i których statut dopuszcza prowadzenie działalności leczniczej, 5a. posiadające osobowość prawną jednostki organizacyjne stowarzyszeń, o których mowa w pkt 5, 6. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, 7. jednostki wojskowe, - w zakresie, w jakim wykonują działalność leczniczą, 8. lekarze prowadzący działalność leczniczą w formie: a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka lekarska, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska, indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem, b) spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka lekarska, 9. pielęgniarki prowadzące działalność leczniczą w formie: a) jednoosobowej działalności gospodarczej jako indywidualna praktyka pielęgniarki, indywidualna praktyka pielęgniarki wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki, indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki wyłącznie w miejscu wezwania, indywidualna praktyka pielęgniarki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem lub indywidualna specjalistyczna praktyka pielęgniarki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego na podstawie umowy z tym podmiotem, spółki cywilnej, spółki jawnej albo spółki partnerskiej jako grupowa praktyka pielęgniarek.

- 14) Projekt partnerski – projekt partnerski, o którym mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej.
- 15) Świadczenia opieki zdrowotnej - to działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia. Świadczenia te w szczególności związane są z badaniem i poradą lekarską, leczeniem, badaniem i terapią psychologiczną, rehabilitacją leczniczą; pielęgnacją chorych, pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi, opieką paliatywno-hospicyjną.
- 16) Usługi świadczone w lokalnej społeczności - usługi umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny i środowiska lokalnego, a gdy to nie jest możliwe, gwarantują tym osobom warunki życia jak najbardziej zbliżone do warunków domowych i rodzinnych oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób: a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby) oraz jak najbardziej zbliżony do warunków odpowiadających życiu w środowisku domowym i rodzinnym; b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą; c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem; d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne związane ze świadczeniem danej usługi nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

- 17) Usługa zdrowotna – każde świadczenie opieki zdrowotnej zgodnie z definicją wskazaną w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, tj. świadczenie zdrowotne, świadczenie zdrowotne rzeczowe i świadczenie towarzyszące.
- 18) Wnioskodawca – zgodnie z definicją w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej, podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu.
- 19) Wydatek kwalifikowalny – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach programu operacyjnego, który spełnia kryteria refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie.
- 20) Wykonawca – osoba fizyczna (nie dotyczy osób będących personelem projektu) osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje realizację robót budowlanych, określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia w projekcie realizowanym w ramach RPO WŁ 2014-2020.
- 21) Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba niesamodzielna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu.
- 22) Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana do udziału w projekcie w procedurze rekrutacyjnej.
- 23) Uczestnik rezerwowy – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca, to jest rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej Kandydata zakwalifikowanego do udziału w projekcie.
- 24) Biuro Projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu.
- 25) Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
- 26) Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników do Projektu (załącznik nr 1 do Regulaminu).
- 27) Oświadczenie uczestnika projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- 28) Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie
- 29) Lista rezerwowa – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu niewystarczającej liczby miejsc
- 30) Komisja kwalifikacyjna – komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca dokumenty rekrutacyjne.
- 31) PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do osób niesamodzielnych:

- a) W zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego dla mieszkańców powiatu rawskiego
- b) W zakresie wsparcia osób z otoczenia oraz dzieci z rodzin zastępczych dla mieszkańców powiatu rawskiego
- c) W zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Regnów
- d) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Miasta Rawa Mazowiecka
- e) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Biała Rawska
- f) W zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla mieszkańców Gmina Biała Rawska
- g) W zakresie świadczenia usług asystenta rodziny dla mieszkańców Gminy Biała Rawska
- h) W zakresie utworzenia nowych miejsc, poszerzenia oferty dla istniejących miejsc i prowadzenia Klubu Seniora dla mieszkańców Gminy Rawa Mazowiecka
- i) W zakresie utworzenia nowych miejsc, rozszerzenia oferty i prowadzenia Domu Dziennego Pobytu w Rawie Mazowieckiej dla mieszkańców powiatu rawskiego –
- j) W zakresie utworzenia nowych miejsc i prowadzenia Domu Dziennego Pobytu w Przewodowicach dla mieszkańców powiatu rawskiego
- k) W zakresie świadczenia usług zdrowotnych w formie miejsc opieki długoterminowej dla mieszkańców powiatu rawskiego
- l) W zakresie świadczenia usług zdrowotnych w formie teleopieki dla mieszkańców powiatu rawskiego

2. Kryteria formalne, warunkujące udział w projekcie:

- 1) Status osoby niesamodzielnej,
- 2) Miejsce zamieszkania:
  - a) W zakresie działalności wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego – na terenie powiatu rawskiego



- b) W zakresie wsparcia osób z otoczenia oraz dzieci z rodzin zastępczych - na terenie powiatu rawskiego
  - c) W zakresie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Regnów
  - d) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie Miasta Rawa Mazowiecka
  - e) W zakresie świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania na terenie Gminy Biała Rawska
  - f) W zakresie świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych na terenie Gminy Biała Rawska
  - g) W zakresie świadczenia usług asystenta rodziny na terenie Gminy Biała Rawska
  - h) W zakresie utworzenia nowych miejsc, poszerzenia oferty dla istniejących miejsc i prowadzenia Klubu Seniora na terenie Gminy Rawa Mazowiecka
  - i) W zakresie utworzenia nowych miejsc, rozszerzenia oferty i prowadzenia Domu Dziennego Pobytu w Rawie Mazowieckiej na terenie powiatu rawskiego
  - j) W zakresie utworzenia nowych miejsc i prowadzenia Domu Dziennego Pobytu w Przewodowicach na terenie powiatu rawskiego
  - k) W zakresie świadczenia usług zdrowotnych w formie miejsc opieki długoterminowej na terenie powiatu rawskiego
  - l) W zakresie świadczenia usług zdrowotnych w formie teleopieki na terenie powiatu rawskiego
3. Kandydaci spełniający wymogi formalne, określone w ust. 2 podlegają ocenie merytorycznej, według następujących kryteriów:
- 1) osoby niesamodzielne, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - 8 pkt.
  - 2) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi - 4 pkt;
  - 3) osoby z rodzin korzystających z PO PŻ - 2 pkt;

- 4) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 4 pkt.;
4. W przypadku spełniania więcej niż jednego ze wskazanych wyżej kryteriów, punktacja podlega sumowaniu.
5. Spośród osób, które uzyskają największą liczbę punktów sporządzona zostanie lista podstawowa. Do udziału w projekcie kwalifikowane będą kolejno osoby z listy. W przypadku wyczerpania miejsc, osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie będą wpisywane na listę rezerwową. W razie rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki projektu, bądź też skreślenia z listy podstawowej Uczestnika/Uczestniczki projektu, kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej.
6. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej każdego z partnerów.
7. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
8. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### § 4.

##### Nabór Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej każdego z partnerów.
3. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od dnia 01.07.2020 r. do wyczerpania miejsc na liście podstawowej. W zakresie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym.
4. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Organizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i składa się z następujących dwóch etapów:
  - a) Etap I – weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Organizatora,
  - b) Etap II – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję kwalifikacyjną.
5. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję kwalifikacyjną na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych.

6. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
7. Organizator sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji .
9. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie i wpisany na listę podstawową staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia uczestnika projektu.
10. W przypadku niezłożenia wymaganych w procesie rekrutacji dokumentów , kandydat zostaje skreślony z listy podstawowej, a jego miejsce zajmuje kolejny kandydat z listy rezerwowej.

## § 5.

### Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się, w terminie do 2 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Organizatora pisemną informację o tym fakcie (osobiście, mailem bądź za pośrednictwem poczty).
2. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - 1) przekroczenia 20% nieusprawiedliwionej nieobecności w określonych dla niego formach wsparcia, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć
  - 2) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu form wsparcia, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
  - 3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - 4) naruszenia zasad wynikających z niniejszego Regulaminu lub regulaminów szczegółowych dla poszczególnych form wsparcia
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
  1. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za uzasadnione okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby

nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

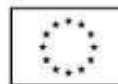
2. Uczestnik, który został wykluczony z Projektu z powodów określonych w ust. 2 lub zrezygnował z udziału w Projekcie jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie, w wysokości kosztów udzielonego wsparcia, zgodnie z indywidualną ścieżką wsparcia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 4 w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora w decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w projekcie.
4. Organizator może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 4 i 5, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Uczestnika okoliczności losowych lub gdy jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 4 i 5, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

## § 6.

### Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:

- a) Bezpłatnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych indywidualnej ścieżce wsparcia.
- b) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć.
  2. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do
    - a) Zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
    - b) Podpisania i złożenia w Biurze Projektu wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, poddania się procesowi rekrutacji,
    - c) Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia,
    - d) stosowania się do zaleceń personelu Projektu.
    - e) Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
  3. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia



bez usprawiedliwienia 20% wszystkich zajęć, przy czym maksymalna dopuszczalna nieobecność na poziomie jednej formy wsparcia nie może przekroczyć 40% zajęć.

4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających i innych dokumentów zalecanych do wypełnienia, koniecznych do zdiagnozowania potencjału i potrzeb, stworzenia indywidualnej ścieżki wsparcia oraz monitoringu postępów.
5. Bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
6. Natychmiastowego informowania Organizatora o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji życiowej i zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia).

#### § 7.

#### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ~~01.07~~16.07.2020 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany Regulaminu, wynikające w szczególności ze zmian Wytocznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów programowych
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie