



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Rawa Mazowiecka
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej(Dz.U. z 2015r. poz.618 z póź. Zm.) organizacja działań na rzecz zwalczania i zapobiegania depresji oraz jej skutkom u dzieci, młodzieży i dorosłych.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nowe Zycie w Rawie 96-200 Rawa Mazowiecka ul. Kościuszki 5 KRS 0000625004		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Seliga-prezes tel. 691 113 002 Annaseliga99@gmail.com		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Bądźmy świadomi – testy i warsztaty			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.11.2019	Data zakończenia	27.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Zadanie publiczne skierowane jest do uczniów (mieszkańców gminy Rawa Mazowiecka) trzech szkół średnich. Realizacja zaplanowana jest na miesiąc listopad. Jego celem są działania profilaktycznych zachowań ryzykownych młodzieży oraz			

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

modelowanie działań psychologicznych nakierowanych na bezpieczeństwo młodzieży będących w grupie ryzyka zachorowań na depresję.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prelekcje	150 osób uczestniczących w prelekcjach	Ankieta na temat depresji
Warsztaty	50 osób	Ankieta z przeprowadzonych warsztatów
Testy diagnozujące depresję	30 osób z ryzykiem zachorowania	Raport i indywidualna ocena uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie Nowe Życie w Rawie prowadzi swoją działalność społeczną od 2016r. Co rok kilkakrotnie przeprowadzamy prelekcje w szkołach średnich na terenie miasta Rawa Mazowiecka o tematyce depresji i uzależnień. W ubiegłym roku przeprowadziliśmy dodatkowo dzięki Państwa wsparciu warsztaty i testy wykrywające depresję u młodzieży. Widzimy jak wielki jest to problem wśród naszej młodzieży i dlatego chcemy to kontynuować nadal.

Testy przeprowadzać będzie mgr psychologii Pani Magdalena Gowin. Pani mgr Marzena Ciesielska psychoterapeutka przeprowadzi w szkołach warsztaty i prelekcje na temat depresji i uzależnień. Anna Seliga prezes stowarzyszenia podzieli się swoim doświadczeniem na temat depresji.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty dla młodzieży	1700	1450	300
2.	Przeprowadzenie testów, ocena, podsumowanie i raport o wynikach testów	1700	1450	200
3.	Materiały biurowe	100	100	
4.				
5.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3500	3000	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań

podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes Zarządu

.....

.....
Anna Seliga

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data *21.10.2019r.*.....