

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

(PRZED WYPEŁNIENIEM DEKLARACJI NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIEM I OBJAŚNIENIAMI, KTÓRE ZNAJDUJĄ SIĘ NA KOŃCU FORMULARZA)

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019r. poz.900 ze zm.).		
Podmiot zobowiązany do złożenia deklaracji:	Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, położonej na terenie Gminy Rawa Mazowiecka. Przez właścicieli rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, najemcy nieruchomości, dzierżawcy nieruchomości, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 ustawy ucp). Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową (art.2 ust. 3 Ustawy).		
Termin składania:	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych (art. 6m ust. 1 Ustawy) lub 14 dni od dnia, w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty (art. 6m ust. 2 Ustawy).		
Sposób składania:	1) osobiście lub listownie: Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3-go Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka; 2) za pomocą środków komunikacji elektronicznej: a) format elektroniczny: DOC, PDF; b) dokumenty w formie elektronicznej należy przysyłać za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka udostępnianej na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej ePUAP. adres /h059k6pom3/skrytka; c) dokument musi być opatrzony ważnym bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub profilem zaufanym ePUAP, będącym odpowiednikiem bezpiecznego podpisu elektronicznego, potwierdzającym tożsamość obywatela w systemie ePUAP.		
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI: Wójt Gminy Rawa Mazowiecka Al. Konstytucji 3-go Maja 32 96-200 Rawa Mazowiecka	Data wpływu (pieczęć i podpis przyjmującego deklarację):		
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (obowiązek złożenia deklaracji przez właściciela nieruchomości wynika z art. 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)			
Okoliczności powodujące powstanie obowiązku złożenia deklaracji (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja <input type="checkbox"/> Deklaracja zmieniająca <input type="checkbox"/> Domek letniskowy/inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe <input type="checkbox"/> Ustanie obowiązku uiszczania opłaty			
Deklaracja obowiązuje od dnia ____ - ____ - ____ (dzień - miesiąc - rok)			
B. DANE NIERUCHOMOŚCI, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA			
Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Nr ewidencyjny nieruchomości w Rejestrze Gruntów			
C. DANE PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Składający deklarację (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna <input type="checkbox"/> Wspólnota mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Spółdzielnia Mieszkaniowa <input type="checkbox"/> Inny (jaki)			
Rodzaj własności, posiadania (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)			
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> posiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> współposiadacz zależny (np. dzierżawca, najemca) <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna			
Dane składającego deklarację			
Imię (pierwsze i drugie) i Nazwisko/Pełna nazwa osoby prawnej (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej)			
Identyfikator podatkowy (PESEL/NIP/REGON)			
Nr telefonu			
Adres e-mail			

D. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY			
Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Kod pocztowy	Poczta	
E. ADRES DO KORESPONDENCJI (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby składającego deklarację wskazany w pkt. D.)			
.....			
F. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
Oświadczam, że	odpady gromadzone są w sposób (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	<input type="checkbox"/> selektywny <input type="checkbox"/> nieselektywny		
nieruchomość zamieszkuje (należy podać liczbę osób) osób			
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz stawki opłaty ustalonej Uchwałą Rady Gminy Rawa Mazowiecka, podjętej na podstawie art. 6k. Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie			
..... X =			
(liczba osób zamieszkałych) (stawka opłaty) (iloczyn stawki opłaty i liczby osób zamieszkałych)			
G. OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI OD DOMKU LETNISKOWEGO LUB OD INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE			
Oświadczam, że	odpady gromadzone są w sposób (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)		
	<input type="checkbox"/> selektywny <input type="checkbox"/> nieselektywny		
	Liczba nieruchomości, których dotyczy deklaracja		
Wysokość rocznej ryczałtowej stawki opłaty (iloczyn liczby nieruchomości i ryczałtowej stawki opłaty)			
H. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Miejscowość i data (dzień-miesiąc-rok)			
Czytelny podpis (i pieczęć) składającego deklarację/osoby reprezentującej składającego deklarację			
I. ADNOTACJE URZĘDOWE			

POUCZENIE

- 1) W przypadku niewykonania w całości lub w części zadeklarowanego zobowiązania, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 ze zm).
- 2) W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji Wójt Gminy Rawa Mazowiecka określa zgodnie z art. 6o ustawy ucpg w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OBJAŚNIENIA

1) Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.

2) W części A. należy zaznaczyć:

- „Pierwsza deklaracja” - gdy deklaracja jest składana po raz pierwszy, tj. w terminie 14 dni od zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca;

- „Deklaracja zmieniająca” - gdy deklaracja jest składana w związku ze zmianą danych będących podstawą ustalenia wysokości i należnej opłaty, np. zmiana sposobu gromadzenia odpadów; należy podać datę zmiany danych oraz uzasadnić zmianę. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana;

- „Domek letniskowy/inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe” - gdy deklaracja jest składana w związku z posiadaniem nieruchomości wykorzystywanej tylko przez część roku;

- „Ustanie obowiązku uiszczenia opłaty” - gdy nastąpiło ustanie wskazanego obowiązku.

3) Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu złożenia deklaracji zmieniającej lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem art. 60 ustawy ucpg.

4) Opłatę należy uiszczać bez wezwania, z dołu do ostatniego dnia każdego kwartału kalendarzowego, tj. do 31 marca, 30 czerwca, 30 września i 31 grudnia każdego roku w kasie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka lub przelewem na indywidualnie przypisany numer rachunku bankowego, w przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, opłatę należy wносить z góry bez wezwania za cały rok do dnia 30 września danego roku.

5) W przypadku złożenia jednej deklaracji na więcej niż jedną nieruchomość, należy załączyć wykaz adresów nieruchomości do deklaracji, wskazując ilość osób zamieszkujących każdą nieruchomość.

6) W przypadku jednostek organizacyjnych, w tym wspólnot mieszkaniowych, podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej jednostki. W takim przypadku do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający tytuł do reprezentowania tej jednostki organizacyjnej.

7) W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.

Klauzula Informacyjna RODO w zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel. 046 814 42 41, e-mail: sekretariat@rawam.ug.gov.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy Rawa Mazowiecka, Al. Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka, tel. 046 814 42 41 wew. 103, e-mail: iod@rawam.ug.gov.pl;
3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g – ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - weryfikacji realizacji zobowiązań z tytułu uiszczenia opłaty za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
 - przekazywania informacji, wezwań, postępowań, realizowania kontroli i czynności sprawdzających, zgodnie z art. 9u ust. 1 ustawy O utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. 2019, poz. 730).
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Korzystanie z uprawnień wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., nie dotyczy prowadzonego postępowania administracyjnego, w oparciu o przepisy przewidziane przez Kodeks Postępowania Administracyjnego. Dostęp do akt postępowania czy sprostowania dokumentów znajdujących się w aktach postępowania realizowany jest w oparciu o zasady KPA. W przypadku wniosku o usunięcie danych zastosowanie ma art. 17 ust. 3 pkt b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną RODO w zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów