

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Działając na podstawie art.30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 201r. poz. 506, 2232)art.14.ust 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym(Dz.U. z 2018r. poz.1492 z późn. zmianami),oraz Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.z 2016r. poz.452) uchwały Nr III.16.18 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 14 grudnia 2018 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 ogłasza konkurs na realizację zadania

I . Rodzaj zadania.

Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka

Tytuł zadania publicznego

Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla 20 uczestników w wieku 9-17 lat.

Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2019 – maksymalnie 20.000,00zł
Środki przyznane w ramach konkursu zostaną przekazane w dwóch transzach zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w umowie, część przed realizacją zadania a część po zakończeniu realizacji.

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka – ze środków profilaktyki alkoholowej.

II . Termin i warunki realizacji zadania.

Kolonie letnie mają być realizowane w okresie wakacyjnym w dowolnym terminie od 01.07.2019r. do 30.08.2019r. Miejscowość wypoczynkowa- polskie góry.

1. Przedmiot

- 1) Zorganizowanie wypoczynku letniego zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U.2016. poz. 452).
- 2) Zorganizowanie 10 dniowego wakacyjnego wypoczynku (turnusu), którego kluczowe założenia będą opracowane w oparciu o program profilaktyczny w ilości co najmniej 2 godzin dziennie, przeprowadzony przez osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do realizacji zaplanowanych w ofercie działań. Przez 10-dniowy turnus należy rozumieć: obiady-kolacja – dzień pierwszy, pobyt (9 noclegów, 9 dni z całodziennym wyżywieniem), śniadanie i prowiant na drogę – dzień ostatni.
- 3) Zapewnienie fachowej kadry. Liczba kadry, kwalifikacje kadry oraz obowiązki kadry winny odpowiadać przepisom obowiązującym na dzień organizacji wyjazdu tj. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży(Dz.U.2016 poz.452).
- 4) Złożenie programu wypoczynku na poszczególne dni, planowane zajęcia sportowe, wycieczki piesze i wyjazdowe, godziny posiłków (4 posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja). Ponadto organizator zapewnia całodobowy dostęp uczestników kolonii do napojów(np. woda, sok, kompot, herbata) w nielimitowanych ilościach.
- 5) Złożenie programu profilaktycznego – konkretne, szczegółowe zagadnienia do realizacji, metodologia.

6) Zakwaterowanie uczestników w budynku z dostępem do pełnego węzła sanitarnego, spełniającego wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony p.poż, warunków higieniczno -sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie p.poż., Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska . Budynek/ ośrodek, w którym zostanie zorganizowany wypoczynek posiada stołówkę z zapleczem kuchennym. Nie dopuszcza się możliwości zakwaterowania uczestników w domkach czy namiotach.

7) Zakwaterowanie dzieci w pokojach 2-5 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym w pokojach tj. każdy pokój posiada własną łazienkę. (Pokoje wyposażone w tapczany jednoosobowe/ ewentualnie łóżka piętrowe w przypadku dzieci starszych, stół z krzesłami, szafy z wyodrębnionymi półkami dla każdego uczestnika wypoczynku, szafki nocne, wieszaki). Do ofert należy załączyć aktualne zdjęcia, foldery obiektu i przylegającego terenu z uwzględnieniem pokoi, łazienek, stołówki.

8) Zapewnienie w ośrodku oddzielnego pomieszczenia na izolatkę oraz zabezpieczenia apteczki w podstawowe leki i materiały opatrunkowe w czasie podróży oraz w miejscu wypoczynku

9) Dowóz i powrót uczestników wypoczynku odbędzie się autokarami sprawdzonymi przez odpowiednie służby drogowe wraz z opiekunami. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podstawienia autokaru odpowiednio wcześniej w dniu wyjazdu pod Komendę Powiatową Policji w Rawie Mazowieckiej ul. Kościuszki 23, w celu przeprowadzenia kontroli.

10) Zapewnienie uczestnikom wypoczynku suchego prowiantu w drogę powrotną oraz napojów.

11) Złożenie oświadczeń o:

a) zgłoszeniu wypoczynku do właściwego kuratorium,

b) pozytywnej opinii Sanepid i p.poż dla proponowanego obiektu,

c) ubezpieczeniu uczestników,

d) osoby zatrudnione posiadają odpowiednie kwalifikacje (co zostanie potwierdzone w przypadku wybrania oferty odpowiednimi dokumentami).

12) Złożenie rekomendacji – min. 5 referencja z okresu ostatnich 3 lat na realizację usługi polegającej na organizacji wypoczynku letniego .

2. Oferent, który otrzyma środki na realizację zadania publicznego nie może dokonać powierzenia realizacji tego zadania innym podmiotom. Dopuszczalny jest natomiast zakup usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, które są powiązane z realizacją danego zadania publicznego.

3. Nie dopuszcza się składania przez jeden podmiot kilku ofert – na to samo zadanie w niniejszym konkursie. W przypadku stwierdzenia takiej sytuacji oferty zostaną odrzucone i nie podlegają ocenie.

4. Oferty należy złożyć na formularzach stanowiących załącznik Nr 1 do ogłoszenia. Oferty złożone na innych drukach zostaną odrzucone.

Oferentami mogą być podmioty, określone w art. 3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym. Podmioty, których cele statutowe lub przedmioty działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art.2.

W realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego mogą uczestniczyć także podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688).

III. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.

2. Przy formalnej ocenie ofert Komisja konkursowa sprawdza:

1) czy oferta została złożona na formularzu według załączonego do ogłoszenia wzoru i zawiera wszystkie wymienione w ogłoszeniu załączniki,

2) czy oferta została złożona w terminie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym,

3) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione,

4) czy oferta dotyczy zadania wskazanego w ogłoszeniu,

Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

3. Od oceny formalnej podmiotowi nie przysługuje odwołanie.

4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) standard i położenie ośrodka
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 5) sposób realizacji zadania(pomysłowość, metody), program profilaktyczny i program wypoczynkowy
- 6) doświadczenie oferenta przy organizacji podobnych zadań

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów(chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 70% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta. Umowa zostanie podpisana z oferentem, który uzyskał największą ilość punktów.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty na zadania należy składać do dnia 28.05.2019 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202(sekretariat) do godziny 10⁰⁰. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka tel. (046) 814 42 41 wew.204

V. Termin rozstrzygnięcia wyboru oferty oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy dokona otwarcia ofert w dniu 28.05.2019 o godzinie 11³⁰.

Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu www.rawam.ug.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl w terminie do 3 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VI. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Od decyzji o udzieleniu dotacji oferent może odwołać się do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka w ciągu 3 dni od daty opublikowania wyników konkursu ofert. Odwołanie należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202 (sekretariat).

Odwołanie zostanie rozpatrzone przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka w terminie 3 dni.

Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia wybór oferenta.

Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpatrzenia.

W wyniku rozpatrzenia odwołania:

- zadanie może zostać powierzone oferentowi,
- może zostać podtrzymana decyzja o nie powierzeniu zadania.

VII. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty.

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 6) oświadczenie, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację niniejszego zadania, mogące mieć kontakt z dziećmi zostaną sprawdzone w Rejestrze Skazanych za przestępstwa na tle seksualnym ; stosownie do art.12 pkt.7i rozdział 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- 7) oświadczenie o:
 - a) zgłoszeniu wypoczynku do właściwego kuratorium,
 - b) pozytywnej opinii Sanepid i p.poż dla proponowanego obiektu,
 - c) ubezpieczeniu uczestników,
 - d) osoby zatrudnione posiadają odpowiednie kwalifikacje (co zostanie potwierdzone w przypadku wybrania oferty odpowiednimi dokumentami).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do d zawarcia w nich klauzuli następującej treści
„ Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

VIII. Informacje o możliwości odwołania konkursu ofert.

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyn jego odwołania, przed upływem terminu na złożenie ofert. Nie przewiduje się możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert .

IX. Sposób złożenia oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

Oferty wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętych i opatrzonych pieczęcią oferenta kopertach. Na kopercie należy napisać rodzaj zadania:

„ Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych z terenu Gminy Rawa Mazowiecka” i tytuł zadania, „ Kolonie letnie z programem profilaktycznym dla 20 uczestników w wieku 9-17 lat”.

Rawa Mazowiecka 13.05.2019

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Michał Michalik