

REGULAMIN
DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW
W
WIEJSKIEJ GMINIE RAWA MAZOWIECKA

Zbiorowe dostarczanie wody i zbiorowe odprowadzanie ścieków na terenie wiejskiej gminy Rawa Mazowiecka realizuje

Gminny Zakład ds. Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji
w Rawie Mazowieckiej
Al. Konstytucji 3 Maja 32

będący gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działający na podstawie statutu zakładu uchwalonego przez Radę Gminy Rawa Mazowiecka uchwałą Nr X/45/11 z dnia 29 sierpnia 2011 roku, używający nazwy skróconej „GZEWiK”.

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych i zbiorowego odprowadzania ścieków bytowych za pomocą urządzeń kanalizacyjnych będących własnością Gminy Rawa Mazowiecka i przekazanych do eksploatacji przez GZEWiK.

Ilekcroć w niniejszym regulaminie używa się określeń :

1. „Ustawa „ należy rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Dz.U.z 2017r. poz. 328 i 1566 i ustawę z dnia 27 października 2017 roku o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw Dz.U.z 2017r. poz. 2180.
2. „Odbiorca” należy rozumieć podmiot będący stroną umowy o przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
3. „Zakład” należy rozumieć Gminny Zakład ds.. Eksploatacji Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Rawie Mazowieckiej Al. Konstytucji 3 maja 32.
4. „Wodomierz główny” jest to wodomierz będący własnością Zakładu mierzący ilość pobranej wody przez Odbiorcę służący do rozliczeń.
5. „Podwodomierz”- rozumiany jako urządzenie pomiarowe - jest to dodatkowy wodomierz będący własnością Odbiorcy służący do pomiaru ilości wody pobranej bezpowrotnie zużytej i służy do uwzględnienia rozliczeń ilości odprowadzonych ścieków.

Rozdział 1

Minimalny poziom usług świadczonych przez GZEWiK w zakresie zbiorowego dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

1. Poziom świadczonych usług w zakresie ilości, jakości i ciągłości dostarczania wody i odprowadzania ścieków warunkują pozwolenia wodno- prawne wydane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Maksymalną ilość dostarczanej wody i/lub ilość odbieranych ścieków bytowych wraz z dopuszczalnym poziomem zanieczyszczeń w powiązaniu z technicznymi i technologicznymi możliwościami posiadanych urządzeń określona jest w umowie o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków.
3. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia.
4. Zakład zobowiązany jest dostarczyć wodę do Odbiorcy minimum 0,3m³ na dobę.
5. Ciśnienie wody na przyłączy wodociągowym mierzone tuż za wodomierzem powinno wynosić w granicach 0,06-0,6 MPa
6. Ogólna ilość ścieków bytowych odprowadzanych do gminnej oczyszczalni w Kurzeszynie nie może przekroczyć ilości wynikających z pozwolenia wodnoprawnego. Natomiast ścieki bytowe odprowadzane z terenu gminy do miejskiej oczyszczalni ścieków podlegają uwarunkowaniom zawartym w umowie z właścicielem oczyszczalni miejskiej podczas włączenia nowo budowanych gminnych fragmentów sieci kanalizacyjnej do tej oczyszczalni.
7. Zakład jest obowiązany do regularnego informowania Wójta Gminy o poziomie zabezpieczenia świadczenia usług wod.-kan. w tym o jakości wody dostarczanej przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

Rozdział 2

Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług.

Zakład obowiązany jest zawrzeć Umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków bytowych z Odbiorcą, której nieruchomość zostanie przyłączona do sieci, jeżeli wystąpi on z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę , jak i odprowadzania ścieków, Zakład może zawrzeć jedną umowę na świadczenie obydwu usług.

1. Umowa w 2 egz. po jednym dla każdej strony zostaje zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa może być rozwiązana przez Odbiorcę usług z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron.

3. Po rozwiązaniu umowy Zakład dokonuje odcięcia dostaw wody i zamyka przyłącze kanalizacyjne oraz demontuje wodomierz główny.
4. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jedynie wtedy, gdy:
 - a) Przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa.
 - b) Odbiorca Usług nie uiszczył należności za pełne dwa okresy obrachunkowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
 - c) Jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego.
 - d) Został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków, to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
5. Jeśli Zakład, odciął wodę z przyczyny określonej w ust. 4 pkt b, Odbiorca usług jednocześnie poinformowany zostanie o miejscu udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
6. O zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego Odbiorca Usług powiadomiony zostanie na co najmniej 20 dni przed terminem odcięcia.
7. Ponowne przyłączenie do sieci po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego może nastąpić po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o ponowne przyłączenie, które Zakład realizuje niezwłocznie po ustaniu przyczyn odcięcia.
8. Powyższe postanowienia mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela / zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie umów z osobami korzystającymi z lokali.

Rozdział 3

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach.

1. Rozliczenia z odbiorcami usług za zbiorowe dostarczanie wody i zbiorowe odprowadzone ścieki prowadzone są przez Zakład na podstawie umowy o dostarczanie wody i odprowadzenia ścieków. Podstawą rozliczeń jest ilość pobranej wody i ilość odprowadzonych ścieków oraz obowiązująca taryfa stawek i opłat.
2. Okres obrachunkowy stosowany w Zakładzie w rozliczeniach z Odbiorcą za pobraną wodę i odprowadzone ścieki wynosi 3 miesiące.
3. Ilość dostarczonej wody do nieruchomości ustala się na podstawie wodomierza głównego, a w przypadku jego uszkodzenia, w oparciu o

- przeciętne normy zużycia wody, o których mowa w art. 27 Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków.
4. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie urządzeń pomiarowych:
 - a) Wodomierza głównego z uwzględnieniem podwodomierzy mierzących ilość wody bezpowrotnie zużytej z tym, że instalację podwodomierzy wykonuje Odbiorca na własny koszt i rejestruje go w Zakładzie.
 - b) Podwodomierze są własnością Odbiorcy podlegającym przepisom legalizacji, które ponosi Odbiorca.
 - c) Wodomierz główny jest własnością Zakładu i koszt jego legalizacji ponosi Zakład.
 - d) W przypadku awarii lub upływu ważności legalizacji podwodomierza nie uwzględnia się go w ustalaniu ilości ścieków, a podstawą do rozliczeń jest wodomierz główny.
 5. W rozliczeniach Zakład stosuje aktualne taryfy zatwierdzone wg. przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. z p. zm.
 6. Wielkości stawek i opłat w taryfach wyrażone są w wartościach netto. Odbiorca obciążany jest wartościami brutto tj. powiększonymi o podatek VAT, z tym, że zmiana podatku VAT nie wymaga zmiany Umów.
 7. Gmina Rawa Mazowiecka może stosować dopłaty do wybranych grup odbiorców, które Zakład uwzględnia w rozliczeniu z Odbiorcą.

Rozdział 4

Warunki przyłączenia do sieci.

1. Ubiegający się o przyłączenie do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej występuje z wnioskiem do Zakładu o wydanie warunków przyłączenia.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- a. Dane dot. identyfikację wnioskodawcy.
 - b. Adres podłączanej nieruchomości – nr ewidencyjny działki.
 - c. Rodzaj podłączenia – wodociągowe/ kanalizacyjne wraz z określeniem ilości dostarczanej wody i/lub rodzaju odprowadzanych ścieków.
 - d. Dane wykonawcy przyłącza.
 - e. Datę i podpis wnioskodawcy.
 - f. Do wniosku wnioskodawca przedstawia dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości. W uzasadnionych przypadkach Zakład może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
2. Zakład określa warunki przyłączenia na piśmie i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

Rozdział 5

Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

1. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznacza Strategia Rozwoju Gminy Rawa Mazowiecka w zakresie modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Warunki techniczne wydane na podstawie złożonego wniosku określają sposób podłączenia i parametry techniczne przyłącza, a w szczególności:
 - a. Miejsce włączenia do sieci.
 - b. Miejsce zainstalowania węzła wodomierzowego (w budynku lub w studni wodomierzowej)
 - c. Maksymalną dobową ilość wody możliwą do pobrania z przyłącza wodociągowego.
 - d. Maksymalna ilość ścieków wprowadzana do sieci kanalizacyjnej nie może przekraczać równej ilości pobranej wody wg wskazań wodomierza. W przypadku zastosowania przepływomierza ścieków w warunkach technicznych wskazuje się miejsce (studzienkę) jego zainstalowania.
 - e. Gminna oczyszczalnia ścieków przyjmuje tylko ścieki bytowe z gospodarstw domowych maksymalnych parametrach BZT5 – do 500 mg/dm³, ChZT – Cr – do 1000 mg/dm³, Zawiesina ogólna – do 500 mg/dm³. doprowadzanych zbiorczą siecią kanalizacyjną.
 - f. Zastosowanie niezbędnych urządzeń technicznych umożliwiających poprawne funkcjonowanie przyłącza z uwzględnieniem jakości użytych certyfikowanych materiałów dedykowanych do danego przyłącza .
 - g. Określenie warunków i terminu odbioru przez Zakład wykonanego przyłącza.
 - h. Określenie przygotowania niezbędnych dokumentów w trakcie odbioru przyłącza.
 - i. Określenie terminu ważności wydanych warunków technicznych przyłącza.
 - j. Dodatkowe informacje o konieczności spełnienia uwarunkowań wynikających z kompetencji innych organów w związku z budową przyłącza takich jak: zgłoszenie w starostwie powiatowym , zajęcie pasa drogowego itp.
3. Do obowiązków Zakładu należy w szczególności:
 - a) Dostarczanie w sposób ciągły i niezawodny wody do nieruchomości.

- b) Dostarczanie wody o jakości odpowiadającej warunkom jakościowym wynikającym z rozporządzenia Ministra Zdrowia.
 - c) Odbieranie w sposób ciągły ścieków z nieruchomości o jakości określonej w umowie .
 - d) Usuwanie awarii na przyłączach wodociągowych do pierwszego zaworu za wodomierzem oraz innych urządzeń wodociągowo kanalizacyjnych będących w posiadaniu Zakładu.
 - e) Zainstalowanie i utrzymanie wodomierza głównego w pomieszczeniu lub studni wodomierzowej przygotowanych przez Odbiorcę usług.
4. Zakład na wniosek Odbiorcy usług występuje o sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza głównego.
- W przypadku, gdy sprawdzenie prawidłowości działania wodomierza nie potwierdza zgłoszonych przez Odbiorcę usług zastrzeżeń, pokrywa on koszty sprawdzenia.

5. Odbiorca usług zobowiązuje się do:

- a) Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych oraz instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
- b) Natychmiastowego powiadomienia Zakładu o awarii posiadanych przez Odbiorcę usług instalacji i przyłączy mających wpływ na wskazania wodomierza głównego oraz inne urządzenia.
- c) Niewykonywania jakichkolwiek czynności mogących wpłynąć na zmianę stanu technicznego instalacji oraz urządzeń należących do Zakładu, a w szczególności wodomierza głównego i jego usytuowania oraz niełączenia instalacji wodociągowej zasilającej wodę z gminnej sieci z instalacją wodociągową zasilaną z innych źródeł wody.
- d) Udostępnienia Zakładowi swobodnego dostępu do pomieszczenia wodomierzowego celem dokonania odczytu wodomierza głównego lub jego wymiany.
- e) Zapewnienia Zakładowi możliwości wykonania niezbędnych napraw urządzeń będących w jego posiadaniu.
- f) Zainstalowania i utrzymania antyskażeniowych zaworów zwrotnych zgodnie z obowiązującymi Polskimi Normami.
- g) Zakupu, zainstalowania i utrzymania podwodomierza oraz jego wymiany po upływie okresu jego legalizacji, a także w każdym czasie w przypadku jego niesprawności, jeżeli Odbiorca uzna potrzebę zainstalowania podwodomierza. Każdorazowa wymiana podwodomierza wymaga zgłoszenia do Zakładu celem zarejestrowania i zaplombowania. Podwodomierz jest własnością odbiorcy.

Rozdział 6.

Sposób dokonywania przez Zakład odbioru wykonanego przyłącza.

1. Wnioskodawca zgłasza Zakładowi w terminie określonym w warunkach przyłączenia gotowość do odbioru przyłącza.
2. Zakład wyznacza uprawnionego pracownika do wykonania odbioru technicznego.
3. Podczas odbioru w skład komisji wchodzi:
 - a) Uprawniony pracownik Zakładu
 - b) Właściciel/zarządca nieruchomości lub lokalu
 - c) Przedstawiciel wykonawcy, a w przypadku jego nieobecności odpowiedzialność przejmuje Odbiorca usługi.
4. Komisja po sprawdzeniu poprawności wykonania przyłącza i sprawdzeniu dokumentów plombuje wodomierz i podwodomierz o ile występuje i spisuje protokół odbioru, w którym zawiera również cesję gwarancji od wykonawcy na rzecz Zakładu, a następnie zostaje zawarta umowa na świadczenie usług. W przypadku nieobecności wykonawcy cesję gwarancji przyłącza przekazuje Zakładowi Odbiorca usług przejmując obowiązki wynikające z gwarancji wykonanego przyłącza.
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza zawiera:
 - Skład komisji
 - Parametry przyłącza - średnica przewodu, materiał, długość przewodu
 - Stwierdzenie czy wykonano przyłącze prawidłowo
 - Dane charakterystyczne wodomierza lub urządzenia pomiarowego i jego wskazanie stanu początkowego oraz datę legalizacji
 - Uwagi w przypadku nieprawidłowego wykonania
 - Stwierdzenie wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej
 - Podpisy komisji
6. Koniecznym warunkiem do zawarcia umowy na świadczenie usług jest potwierdzenie wykonania inwentaryzacji geodezyjnej wykonanego przyłącza.
7. Wykonane przyłącze pozostaje własnością odbiorcy usług, a odpowiedzialność eksploatacyjną przyłącza wodociągowego do wodomierza głównego włącznie przejmuje Zakład, a przyłącza kanalizacyjnego do pierwszej studzienki kanalizacyjnej licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej.
8. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Zakładu bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.

Rozdział 7

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usługi odpowiednich parametrów dostarczonej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

1. O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenia ścieków Zakład powinien uprzedzić Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty. Sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Rawa Mazowiecka polega na:
 - a) Ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń w budynku gminy oraz na tablicach ogłoszeń w poszczególnych miejscowościach, wsiach.
 - b) Przekazanie informacji do sołtysów.
 - c) Rozesłanie tzw. kartek z informacją przekazywaną od sąsiada do sąsiada.
 - d) Umieszczenie informacji na stronie internetowej gminy.
 - e) Wykorzystanie systemu powiadamiania przez zespół zarządzania kryzysowego gminy.

Zastosowanie odpowiedniego sposobu powiadamiania uzależniony jest od konkretnej sytuacji i obszaru, którego dotyczy informacja.

2. O planowych przerwach lub ograniczeniach w świadczonych usługach Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 48 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców o jego lokalizacji.
4. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru stosowane są opłaty na podstawie cen i stawek określonych w obowiązującej taryfie.
5. W szczególnych przypadkach może zostać użyta jako zastępczy punkt poboru wody specjalna przewoźna beczka. Z tego punktu nie jest pobierana żadna opłata za pobraną wodę.
6. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach i na warunkach określonych w art. 8 Ustawy.

Rozdział 8

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

1. W celu zapewnienia Odbiorcom należytego poziomu obsługi Zakład wyodrębnił stanowisko pracy do obsługi klienta znajdujące się w siedzibie Zakładu z ustalonymi godzinami pracy.
2. Zakład udziela na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy pełnej informacji w zakresie świadczonych usług.

3. Wszelkie informacje, szczególnie dotyczące jakości dostarczanej wody są umieszczane na stronie internetowej gminy wraz z raportami z badań wody i stwierdzeniami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o przydatności wody do spożycia przez ludzi.
4. Odczyty wodomierzy u Odbiorcy dokonuje inkasent wystawiając fakturę.
5. Ilość wody pobranej przez Odbiorcę ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego.
6. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się w oparciu o wskazanie urządzenia pomiarowego, a w przypadku braku urządzenia pomiarowego ilość odprowadzonych ścieków ustala się jako równą ilości wody pobranej z uwzględnieniem ilości wody bezpowrotnie zużytej ustalonej na podstawie wskazań podwodomierza . Stwierdzona niesprawność podwodomierza lub wskazania po okresie legalizacji nie będą uwzględniane w rozliczeniu ilości ścieków do czasu usunięcia niesprawności lub wymiany legalizowanego podwodomierza.
7. Odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni.
8. Zgłoszenie przez Odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości faktury nie wstrzymuje obowiązku jej zapłaty.
9. W przypadku niesprawności wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku poprzedniego, lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku poprzednim i liczby miesięcy niesprawności wodomierza.
10. O zmianie wysokości taryfy Zakład powiadomi Odbiorcę usług zamieszczając stosowne ogłoszenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Rawa Mazowiecka.
11. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy i następuje bez wypowiedzenia warunków umowy.
12. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, a na żądanie Odbiorcy usług zostanie zwrócona w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.
13. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy Odbiorcy usług naliczone będą odsetki ustawowe.
14. Odbiorca może złożyć reklamację na niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi:
 - W zakresie technicznym niesprawności przyłącza
 - Pogorszenia ciśnienia wody poza wartości graniczne określone w rozdziale pierwszym pkt.4
 - W zakresie nieprawidłowości odczytu wodomierza lub urządzeń pomiarowych

- W zakresie finansowym rozliczenia za wodę lub ścieki
 - Okresowe pogorszenie jakości wody w przypadku stwierdzenia przez Zakład lub Inspekcję Sanitarną.
15. Reklamację Odbiorca składa na piśmie określając precyzyjnie zakres roszczenia.
 16. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na piśmie informując Odbiorcę o sposobie załatwienia lub odmowie uwzględnienia reklamacji uzasadniając swoje stanowisko. Jednocześnie Zakład zawiera w odpowiedzi podstawę prawną swojego stanowiska oraz pouczenie o możliwości odwołania i dochodzenia roszczeń w innym trybie.
 17. Zaliczenie odszkodowania lub należności na poczet przyszłych należności może nastąpić jedynie na wniosek Odbiorcy usługi.

Rozdział 9

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

1. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Zakładu są:
 - a) Państwowa Straż Pożarna.
 - b) Ochotnicza Straż Pożarna.
2. Pobór wody na cele przeciwpożarowe dokonywana jest z hydrantów p.poż. lub z innych uzgodnionych z Zakładem miejsc.
3. Pobór wody na cele p.poż. zgłasza uprawniony do poboru określając ilość pobranej wody. W przypadku braku zgłoszenia Zakład ze swojej inicjatywy występuje do pobierającego podmiotu o podanie ilości pobranej wody.
4. Zakład obciąża Gminę za pobraną wodę do celów przeciwpożarowych stosując ceny ustalone w taryfach.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. Nr72 poz.747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.