

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

działając na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Z 2014 poz.1118 / w związku z Uchwałą nr XLIV/234/14 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 14 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art.3 ust3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2015 rok.

Konkurs jest adresowany do, podmiotów wymienionych w art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Pomoc rodzinom w których występuje problem alkoholowy realizowana w szczególności w formie:

- terapii dla osób uzależnionych (warsztaty, grupy terapeutyczne, maratony trzeźwościowe, szkolenia)
- terapii dla osób współuzależnionych (grupy wsparcia, grupy terapeutyczne, spotkania integracyjne)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015

- **3.000 zł.**

W 2014 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 3.000 zł

W 2013 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 3.000 zł

2. Pomoc ofiarom przemocy w rodzinie realizowana w szczególności w formie:

- udzielanie pomocy terapeutycznej, psychologicznej, prawnej- w tym udział w sprawach karnych jako przedstawiciel organizacji społecznych ,
- pomoc w pisaniu pism procesowych, doradztwo prawne oraz przygotowanie klienta do współpracy z organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości,
- interwencje domowe w celu powstrzymania przemocy i nawiązania kontaktu z rodziną

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015

- **5.000 zł.**

Środki na realizację tego zadania z budżetu Gminy Rawa Mazowiecka w postaci dotacji dla podmiotów wyniosły:

W 2014 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 4.000 zł

W 2013 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 4.000 zł

II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 2) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 3) Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o które występuje oferent.

- 6) Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Rawa Mazowiecka nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowane i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Rawa Mazowiecka.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2015r.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.
- 3) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

IV. Kryteria tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 6-dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - terminowość i formę złożenia oferty,
 - zgodność wymaganych podpisów,
 - kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert w zakresie załączników obowiązkowych. Brak stosownych załączników na etapie oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.
4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:

- 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
- 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,- nie podlega ocenie punktowej
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - 5%-10%- 1 punkt
 - 10%-15%-2 punkty
 - 15% i więcej 3punkty
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów(chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 60% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej

Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu www.rawam.ug.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 Nr 6, poz.25).

Do ofert należy załączyć:

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem.

V. Termin i miejsce składania ofert;

Oferty na zadania należy składać do dnia 22.01.2015 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 202(sekretariat) do godziny 9⁰⁰.

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy napisać nazwę zadania, którego oferta dotyczy. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2015 o godzinie 9³⁰

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka

Tel. (046) 814 42 41 wew.204

Rawa Mazowiecka 30.12.2014

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

Krzysztof Starczewski