

OGŁOSZENIE

O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Wójt Gminy Rawa Mazowiecka

działając na podstawie art.11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. Z 2010r. Nr 234; poz.1536 z póź. zmianami / w związku z Uchwałą nr XXXII/180/13 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 28 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami o których mowa w art.3 ust3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania

I. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym opieka nad bezdomnymi zwierzętami.

Zadanie polega na:

- 1) Zapewnieniu opieki bezdomnym zwierzętom odłowionym z terenu Gminy Rawa Mazowiecka przed dniem zawarcia umowy, jak i w trakcie obowiązywania umowy polegającej w szczególności na:
 - a) przyjęciu psów do schroniska polegające w szczególności na szczepieniach, obowiązkowej kastracji lub sterylizacji, znakowaniu odłowionych zwierząt (chipowaniu);
 - b) wyżywieniu;
 - c) opiece weterynaryjnej, w tym w szczególności: badaniach, leczeniu, usypianiu ślepych miotów. Zabiegi na zwierzętach, w tym usypianie ślepych miotów powinny być przeprowadzone w sposób humanitarny, polegający na zadawaniu przy tym minimum cierpienia fizycznego i psychicznego;
- 2) Poszukiwaniu nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt.,
- 3) Przejęciu przebywających w Schronisku dla zwierząt w Boguszycach Małych 25 gmina Rawa Mazowiecka zwierząt w ilości około 47 sztuk odłowionych z terenu gminy Rawa Mazowiecka i bezpłatnego ich transportu do schroniska Wykonawcy. Dokładna liczba zwierząt wynikać będzie z ich ilości w schronisku na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Z uwagi na zabiegi już podjęte wobec przebywających w schronisku zwierząt Zleceniobiorca nie będzie pobierał opłaty za przyjęcie zwierząt do schroniska, jedynie opłaty wynikające z ich opieki wg dziennej stawki określonej w złożonej ofercie. W schronisku zwierzęta muszą mieć zapewnioną opiekę tj. odpowiednie miejsce przebywania, całodienne wyżywienie oraz odpowiednią opiekę weterynaryjną. W okresie obowiązywania umowy Zleceniobiorca będzie dysponował stanowiskami dla bezdomnych zwierząt w ilości zapewniającej należytą realizację usługi objętej umową.
- 4) Zleceniobiorca będzie prowadził rejestr, który obejmować będzie w szczególności:
 - a) wykaz zwierząt przyjętych z terenu gminy Rawa Mazowiecka wraz z terminem ich przyjęcia, opisem zwierzęcia;
 - b) dane dotyczące przeprowadzanych szczepień i zabiegów weterynaryjnych;
 - c) datę opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę
 - d) datę śmierci z podaniem przyczyny.
- 5) Transporcie zwierząt do schroniska, jeśli jest ono położone w odległości 20km od granic administracyjnych gminy.

Na realizację zabezpieczono środki w budżecie w wysokości 90.000.00zł.
W 2013 roku na powyższe zadanie przyznano dotację w kwocie- 0zł.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 oraz art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem, z zachowaniem następujących warunków:

- 1) Zadanie winno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
- 2) Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
- 3) Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.
- 4) Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent.
- 6) Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Rawa Mazowiecka nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
- 7) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowane i rozliczenia zadań reguluje umowa pomiędzy oferentem a Gminą Rawa Mazowiecka.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Realizacja zadania obejmuje okres od podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.
- 2) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
- 3) Podmiot składający ofertę na realizację zadania powinien posiadać niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno – technicznej lub dostęp do takiej bazy i zasoby osobowe, zapewniające wykonanie zadania.
- 4) W przypadku otrzymania dotacji do każdego sprawozdania należy dołączyć:
 - a) zestawienie dotyczące ilości przyjętych do schroniska bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Rawa Mazowiecka z podaniem ich nr chip oraz datą przyjęcia,
 - b) dokumentację potwierdzającą wykonanie zabiegów weterynaryjnych,
 - c) zestawienie dotyczące ilości zwierząt adoptowanych, padłych oraz pozostających pod opieką Złeceniobiorcy.

IV. Kryteria tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie do 6-dni od dnia upłynięcia terminu ich składania.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rawa Mazowiecka.
3. Ocena formalna obejmuje:
 - terminowość i formę złożenia oferty,
 - zgodność wymaganych podpisów,
 - kompletność, poprawność i zgodność oferty oraz wymaganych załączników.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Nie dopuszcza się uzupełniania ofert w zakresie załączników obowiązkowych. Brak stosownych załączników na etapie oceny formalnej powoduje odrzucenie oferty.
4. Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, komisja konkursowa:
 - 1) ocenia możliwości zrealizowania zadania przez organizację lub podmiot zgłaszający ofertę,
 - 2) sprawdza, czy oferent spełnia wszystkie merytoryczne warunki realizacji zadania – wynikające z wzoru oferty i ogłoszenia w konkursie,- nie podlega ocenie punktowej
 - 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania – głównie w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) przy ocenianiu ofert wnioskujących o wsparcie zadania uwzględnia planowany przez organizację lub podmiot udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
5%-10%- 1 punkt
10%-15%-2 punkty

15% i więcej 3punkty

- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- 6) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji i podmiotów realizujących zadanie,
- 7) uwzględnia analizę i ocenę zleczonych zadań zrealizowanych przez wnioskodawców w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość wykonania oraz sposób realizowania na ten cel środków.

Każdy członek komisji za poszczególne zadanie może przyznać od 0 do 3 punktów(chyba że informacja przy kryterium mówi inaczej).

Komisja konkursowa zaakceptuje oferty, które otrzymają minimum 60% pkt.

W/w. kryteria uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

5. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rawa Mazowiecka po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy o udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

6. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka, na stronie internetowej urzędu www.rawam.ug.gov.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.rawam.ug.gov.pl w terminie do 6 dni od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U.z 2011 Nr 6, poz.25).

Do ofert należy załączyć:

Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem.

Pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji - w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem.

Kopie decyzji powiatowego lekarza Weterynarii nadającej nr weterynaryjny schroniska.

Do oferty należy dołączyć też wszelkie inne załączniki potwierdzające dane zawarte w ofercie i/lub mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty

V. Termin i miejsce składania ofert;

Oferty na zadania należy składać do dnia 30.12.2013 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka ul. Aleja Konstytucji 3 Maja 32 pokój 204 do godziny 9⁰⁰.

Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach. Na kopercie należy napisać nazwę zadania, którego oferta dotyczy. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.12.2013 o godzinie 9³⁰

Do kontaktów z oferentami wyznaczona jest pracownik urzędu Pani Irmina Grzywka

Tel. (046) 814 42 41 wew.204

Rawa Mazowiecka 04.12.2013

Wójt Gminy

Krzysztof Starczewski