



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Łódzkie**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Rawa Mazowiecka dnia 7 maja 2013**

## **OGŁOSZENIE**

### **o naborze na stanowisko koordynatora projektu „Nasze Przedszkolaki”**

Realizowanego w ramach :

Działania 9.1. – wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

poddziałania 9.1.1. – zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

**Gmina Rawa Mazowiecka ogłasza nabór na stanowisko koordynatora projektu „Nasze przedszkolaki”.**

**Czas realizacji projektu – od dnia podpisania umowy do dnia .....**

Do zakresu czynności j koordynatora w ramach realizacji projektu należy:

- Zarządzanie i koordynacja całością projektu
- Monitoring projektu
- Nadzór nad sprawozdawczością merytoryczną
- Udział w działaniach informacyjnych i rekrutacyjnych
- Współpraca z dyrektorami szkół w zakresie przygotowania i wyposażenia placówek
- Opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i specjalistów oraz pozostałych pracowników projektu
- Współpraca i bieżący kontakt z rodzicami, nauczycielami i osobami zatrudnionymi do realizacji projektu
- Comiesięczna sprawozdawczość merytoryczna z pracy placówek
- Sporządzanie zestawień godzin przepracowanych przez nauczycieli
- Organizacja zajęć edukacyjnych dla rodziców i dzieci
- Współpraca z lokalnymi mediami – promocja projektu
- Nadzór nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z harmonogramem
- Kontakt z Instytucją Pośredniczącą
- Przygotowanie procedury w zakresie realizacji zamówień zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami konkurencyjności
- Prowadzenie dokumentacji projektowej
- Wykonywanie zdjęć i materiałów filmowych, oraz innych materiałów informacyjno – edukacyjnych dotyczących projektu
- Bieżąca kontrola dokonywanych wydatków zgodnie z zasadami rachunkowości budżetowej oraz zgodnie budżetem projektu
- Kontrola prawidłowości zawieranych w ramach projektu umów pod względem merytorycznym i rachunkowym
- Pozyskiwanie i przetwarzanie informacji w zakresie zadań wynikających z realizacji projektu

**Prosimy o składanie ofert do dnia 14 maja 2013 r ,godz. 10<sup>00</sup> w biurze projektu – pokój 306 w Urzędzie Gminy Rawa Mazowiecka , Al. Konstytucji 3 Maja 32**