

UCHWAŁA NR XLV/256/10
RADY GMINY RAWA MAZOWIECKA

z dnia 30 września 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz.1055; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. nr 144, poz. 1042; z 2008 Nr 223, poz.1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664; z 2010 r. Nr 47, poz. 278) Rada Gminy Rawa Mazowiecka uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiające:
 - a) obsługę klientów,
 - b) postojowanie oraz mycie i wykonywanie zabiegów sanitarnych pojazdów i pojemników,
- 2) posiadać sprawne technicznie specjalistyczne środki transportu, przystosowane do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych z pojemników i kontenerów, zawierające co najmniej instalację umożliwiającą załadunek i rozładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczeń środowiska. Sprzęt transportowy powinien być oznakowany w sposób trwały, czytelny i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi;
- 3) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, zindywidualizowanego odbioru odpadów zebranych selektywnie, zarówno w zabudowie jednorodzinnej jak wielorodzinnej;
- 4) posiadać środki techniczno-biurowe umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną lub w wersji elektronicznej, danych wymaganych przepisami, w tym wykazu umów zawartych w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz dokumentów potwierdzających korzystanie z usług;
- 5) posiadać umowę lub inne dokumenty potwierdzające możliwość oddawania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości do miejsca, w którym odpady te są unieszkodliwiane albo prowadzony jest ich odzysk, zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, przyjętego Uchwałą Nr XXIII/549/08 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 31 marca 2008 roku;
- 6) zapewnić usługobiorcom urządzenia do gromadzenia odpadów określone regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie, w tym również do selektywnej zbiórki odpadów;
- 7) posiadać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów.
 2. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
 3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2 są w szczególności:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
 - 2) umowy kupna-sprzedaży, najmu, faktury lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wraz z ich opisem technicznym oraz dowody rejestracyjne pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu;

4. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust.1 pkt.1 lit.b, przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe umożliwiające:
 - a) obsługę klientów,
 - b) postojowanie oraz mycie pojazdów asenizacyjnych,
- 2) posiadać sprzęt samochodowy - pojazd asenizacyjny, posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, spełniający wymagania techniczne oraz sanitarne, wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 193, poz.1617). Sprzęt transportowy powinien być oznakowany w sposób trwały, czytelny i widoczny, umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi;
- 3) posiadać środki techniczno-biurowe umożliwiające przekazywanie organowi gminy, drogą elektroniczną lub w wersji elektronicznej, danych wymaganych przepisami, w tym wykazu umów zawartych w zakresie odbioru nieczystości ciekłych oraz dokumentów potwierdzających korzystanie z usług;
- 4) posiadać zawartą umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie przyjmowania ścieków w punkcie zlewnym;
- 5) posiadać umowę na przekazywanie nieczystości ciekłych w punkcie zlewnym, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. z 2002 Nr 188, poz. 1576);
- 6) posiadać aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie odbioru odpadów.

2. W przypadku niemożliwości spełnienia obowiązku ustalonego w ust. 1 pkt.1 lit.b, przedsiębiorca jest zobowiązany udokumentować przekazanie tego obowiązku innemu przedsiębiorcy.

3. Powyższe wymagania powinny zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

4. Dokumentami, o których mowa w ust. 3 są w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;
- 2) umowy kupna-sprzedaży, najmu, faktury lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym oraz dowody rejestracyjne pojazdów z aktualnymi badaniami technicznymi dopuszczającymi do ruchu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Rawa Mazowiecka

Tadeusz Pazurek