**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie**lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

**A. Informacje dotyczące wnioskodawcy**

1) Imię i nazwisko albo nazwa

.........................................................................................................................................

2) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.........................................................................................................................................

3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3)1)** | |
| 1) mikroprzedsiębiorstwo | **x** |
| 2) małe przedsiębiorstwo |  |
| 3) średnie przedsiębiorstwo |  |
| 4) przedsiębiorstwo inne niż wskazane w pkt 1-3 |  |

**B. Informacje o rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, w związku z którą  
wnioskodawca ubiega się o pomoc**

Rodzaj prowadzonej działalności:1)

działalność w rolnictwie:

w leśnictwie

inna niż w leśnictwie

działalność w rybołówstwie

**C. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość  
udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję  
o obowiązku zwrotu pomocy?1)**

tak  nie

**D. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty  
kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których wnioskodawca ubiega się  
o pomoc**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Dzień udzielenia pomocy | Podstawa prawna udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy | Forma pomocy | Przeznaczenie pomocy |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. | n.d. |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ................................................................. | ..................................... | ............................................. |
| imię i nazwisko | nr telefonu | data i podpis |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Zaznaczyć właściwą pozycję znakiem X.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych będzie **Wójt Gminy Rawa Mazowiecka** z  siedzibą w **Rawie Mazowieckiej przy ulicy Konstytucji 3 Maja 32, 96-200 Rawa Mazowiecka**

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

1. Listownie : adres siedziby Urzędu Gminy
2. przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie [www.rawam.ug.gov.pl](http://www.rawam.ug.gov.pl)
3. telefonicznie: 046 814 42 41

**Inspektor ochrony danych**

Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pani Lidia Stawińska. Można się z nią kontaktować telefonicznie **046 814 42 41 w. 205** lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail na adres**: iod@rawam.ug.gov.pl**

Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora, w tym realizacji Państwa praw.

**Cele i podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym  lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) zgodnie z **ustawą z dnia 10 marca 2006r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (t.j.** Dz.U. z 2023r. 1948)**.**

**Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą służby finansowe wojewody, służby finansowe państwa pracownicy Urzędu Gminy, banki i inne podmioty jeśli wykażą interes prawny w związku z prawidłową realizacją zadania.

**Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z  14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Instrukcją Kancelaryjną.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, jej treść jest dla mnie w pełni zrozumiała.

……………………………………..

Data i podpis