

**PROJEKT**

Wójta Gminy Rawa Mazowiecka  
z dnia 8 sierpnia 2023 r.

**Roczny program współpracy Gminy Rawa Mazowiecka  
z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy  
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

**Rozdział 1.**

**Wstęp**

§ 1. 1. Roczny program współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi, oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwany dalej "programem", stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy.

2. Roczny program określa zasady, zakres i formy współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami”, w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie.

3. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) budżecie gminy – należy przez to rozumieć budżet Gminy Rawa Mazowiecka;
- 5) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024;
- 6) konkursie ofert – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Rawa Mazowiecka;
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Rawa Mazowiecka;
- 9) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe**

§ 2. 1. Cel główny programu współpracy to włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy, dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb i polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy poprzez budowanie suwerennego partnerstwa między samorządem terytorialnym i organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
- 2) zwiększenie wpływu organizacji sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Gminie Rawa Mazowiecka;
- 3) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty oraz jej tradycję;
- 4) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w definiowanie i rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 5) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców;
- 6) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmocnienia współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami pozarządowymi;
- 7) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych;
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw indywidualnych mieszkańców i organizacji pozarządowych podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczność lokalną;
- 9) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami opiera się na :

- 1) przekazaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych oraz zrealizowaniu tych zadań przez organizacje zgodnie z zawartymi umowami;
- 2) zachowaniu niezależności we wzajemnych relacjach, szanowaniu i respektowaniu swojej odrębności, która zapewni wymianę wzajemnych uwag i opinii;
- 3) współdziałaniu suwerennych partnerów w określaniu istotnych celów, potrzeb uznanych za kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności poprzez łączenie wspólnych kompetencji i doświadczeń;
- 4) wspólnym dążeniu do osiągnięcia sprawnego i efektywnego realizowania zadań publicznych, poprzez określenie wszystkich ważnych wymiarów i parametrów zadań;
- 5) dostępności dla wszystkich organizacji pozarządowych możliwości współpracy, poprzez równe szanse i równe traktowanie w rywalizacji wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
- 6) udostępnianiu sobie wzajemnie pełnej informacji na temat obszarów swojego działania, realizowanych projektów oraz budowaniu zaufania i wysokiej jakości partnerstwa.

## **Rozdział 4.**

### **Przedmiot i zakres współpracy**

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie następujących zadań publicznych,

o ile zadania te są zadaniami własnymi gminy oraz zgodnymi z dokumentami strategicznymi:

- a) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- b) w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- c) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- e) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zmianami).

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

§ 5. 1. Pozafinansowe formy współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mogą obejmować:

- 1) udostępnianie organizacjom lokali na spotkania, szkolenia, konferencje;
- 2) pomoc w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) promowanie ciekawych programów umożliwiających pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 3) szkolenia i konsultacje w celu zwiększenia profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje;
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, aktów prawa miejscowego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) udziale osób wskazanych przez organizacje w pracach komisji Konkursowych ds. rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach.

2. Finansowe formy współpracy Gminy Rawa Mazowiecka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmują:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formie wspierania lub powierzenia ich wykonania wraz z udzieleniem dotacji na realizację;
- 2) na wniosek organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wójt gminy może zlecić tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert (w trybie artykułu 19a), realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
  - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł,

- d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
  - e) w tym trybie nie może być realizowane zadanie, na które został zorganizowany otwarty konkurs ofert;
- 3) środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie zleconego przedsięwzięcia i nie mogą być wykorzystane na: zadania i zakupy inwestycyjne, remonty lokali i budynków, zakup gruntów, udzielanie pomocy finansowej;
- 4) współpracę z mieszkańcami Gminy w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w uchwale Rady Gminy Rawa Mazowiecka.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Ustala się na rok 2024 następujące priorytetowe zadania publiczne dla Gminy:

- 1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych,
  - b) wspieranie szkoleń, imprez rekreacyjno - sportowych i turystycznych, umożliwiających mieszkańcom Gminy aktywne uczestnictwo,
  - c) wspieranie organizacji zawodów, rozgrywek i imprez sportowych oraz turystycznych,
  - d) utrzymanie i wyposażenie obiektów sportowych  
- wstępnie prognozuje się, że wysokość zabezpieczonych środków wyniesie 119.000,00 zł.
- 2) W zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) upowszechnianie turystyki poprzez organizację imprez turystycznych i krajoznawczych mających na celu podniesienie świadomości mieszkańców o walorach krajoznawczych regionu,
  - b) organizowanie działań mających na celu podniesienia świadomości ekologicznej mieszkańców  
- wstępnie prognozuje się, że wysokość zabezpieczonych środków wyniesie 1.500,00 zł.
- 3) W zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
- a) wykonywanie zabiegów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych (głównie dzieci) z terenu Gminy Rawa Mazowiecka,
  - b) rehabilitacja i opieka nad osobami po udarach, wylewach, wypadkach komunikacyjnych głównie takimi, które nie mają możliwości dojechać do miejsca rehabilitacji,
  - c) organizacja imprezy integracyjnej mającej na celu zmianę społecznego obrazu autyzmu i podniesienie świadomości na jego temat,  
- wstępnie prognozuje się, że wysokość zabezpieczonych środków wyniesie 98.000,00 zł.
- 4) W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
- a) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów, między innymi poprzez aktywizację społeczną, wspieranie działalności kulturalnej i turystycznej,
  - b) integracja środowisk seniorów poprzez wspieranie organizacji imprez mających na celu zapobieganie wykluczeniu społecznemu  
- wstępnie prognozuje się, że wysokość zabezpieczonych środków wyniesie 2.000,00 zł.
- 5) W zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zmianami):

- a) organizacja działań na rzecz osób dotkniętych rakiem piersi, kobiet po mastektomii piersi między innymi służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego,
  - b) organizacja działań na rzecz zwalczania i zapobiegania depresji oraz jej skutkom u dzieci, młodzieży i dorosłych
- wstępnie prognozuje się, że wysokość zabezpieczonych środków wyniesie 6.000,00 zł.

#### **Rozdział 7.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 7. Wójt Gminy Rawa Mazowiecka dokonuje oceny realizacji zadań wynikających z programu współpracy w oparciu o następujące kryteria:

- 1) liczbę osób i podmiotów zaangażowanych w realizację programu współpracy;
- 2) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu współpracy;
- 3) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych zleczanych organizacjom.

#### **Rozdział 8.**

##### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 8. 1. Program współpracy z organizacjami na 2024 r. powstał na podstawie oceny realizacji programów z lat ubiegłych i analizy bieżących potrzeb.

2. Projekt programu został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale NR LIII.358.23 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 9.**

##### **Okres realizacji programu współpracy**

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób realizacji programu**

§ 10. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkurów ofert lub z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) przygotowywanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych (powierzenie bądź wsparcie);
- 4) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **Rozdział 11.**

##### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 11. Wysokość środków planowanych na realizację programu określi projekt uchwały budżetowej na rok 2024. Obecnie prognozuje się, że będzie to kwota 226.500,00 zł.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12. 1. W związku z ogłoszonymi konkursami ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy Rawa Mazowiecka ogłasza nabór kandydatów będących przedstawicielami organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy - na członków Komisji.

2. Wyniki naboru kandydatów na członków Komisji zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu, wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru.

3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez wójta decyzji o przyznaniu dotacji.

4. Członkowie Komisji przed rozpoczęciem jej prac zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 15 ust. 2f ustawy.

5. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji z prac Komisji, wykluczenia dokonuje Przewodniczący.

6. W przypadku wykluczenia członków Komisji w sposób określony w ust. 6 z przyczyn określonych w liczbie uniemożliwiającej podejmowanie decyzji przez Komisję, Wójt Gminy Rawa Mazowiecka uzupełni skład Komisji, poprzez powołanie takiej ilości nowych członków, aby Komisja zdolna była do prowadzenia prac i podejmowania decyzji.

§ 13. 1. Pracami komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

2. Komisja zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.

3. Każdy z członków Komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

4. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych.

5. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

6. Opinie Komisji Konkursowej podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Naradom i głosowaniem kieruje Przewodniczący, który rozstrzyga także wątpliwości co do porządku i sposobu narady oraz głosowania.

9. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują wszyscy Członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu. Jeżeli nie można uzyskać podpisu Członka Komisji, Przewodniczący czyni o tym wzmiankę na protokole, z zaznaczeniem przyczyny tego faktu.

10. Każdą czynność Komisji Konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) termin składania ofert w ramach danego konkursu;
- 2) skład Komisji Konkursowej;
- 3) nazwy oferentów oraz nazwy zadań, na realizację których zostały złożone oferty w odpowiedzi na konkurs;
- 4) nazwy oferentów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
- 5) podpisy członków komisji.

12. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji Wójtowi Gminy Rawa Mazowiecka opinii dotyczącej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert, do którego została powołana.

### **Rozdział 13.**

#### **Informacja o przebiegu konsultacji.**

§ 14. Program był konsultowany .....

*Informacja zostanie dopisana po zakończeniu konsultacji.*

### **Uzasadnienie**

Program współpracy jest podstawowym dokumentem, który określa zasady i formy współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami działającymi na terenie gminy bądź na rzecz jej mieszkańców.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ustawa wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Wypracowany przez Gminę wspólnie z organizacjami pozarządowymi, program współpracy stanowi wyraz zaangażowania obu stron w tworzenie optymalnego planu współdziałania na zasadach uczciwej konkurencji i jawności.

Mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, zasadne jest przyjęcie przez Radę Gminy Rawa Mazowiecka niniejszego programu.