

**Zarządzenie Nr 112 / 2018**  
**Wójta Gminy Rawa Mazowiecka**  
**z dnia 31.12.2018 roku**

**w sprawie zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego dla członka Ochotniczej Straży  
Pożarnej za udział w działaniach ratowniczych i szkoleniu pożarniczym**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620 i poz. 1669), oraz § 1 Uchwały XXII/138/08 Rady Gminy Rawa Mazowiecka z dnia 23 października 2008 roku w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych, uczestniczących w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 347, poz. 3027), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ekwiwalent pieniężny za udział w działaniu ratowniczym wypłacany jest na podstawie wniosku Prezesa lub Naczelnika jednostki OSP złożonego do Wójta Gminy Rawa Mazowiecka, sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Wnioski o wypłatę ekwiwalentu należy składać w okresie nie późniejszym niż miesiąc od dnia wystąpienia zdarzenia lub dnia zakończenia szkolenia.
3. Ekwiwalent wypłacany jest w kasie Urzędu Gminy w Rawie Mazowieckiej indywidualnie dla każdego członka jednostki OSP.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
**Rawa Mazowiecka**  
  
**Michał Michalik**

....., dn. ....

.....  
pieczęć Ochotniczej Straży Pożarnej

## WNIOSEK

**o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za udział w działaniu ratowniczym, akcji gaśniczej lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub gminę.**

1. **Ochotnicza Straż Pożarna w .....** na podstawie art. 19 ust.1b i art. 28 ust.1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620 j.t) oraz na podstawie Uchwały Rady Gminy Rawa Mazowiecka Nr XXII/138/08 z dnia 23 października 2008 roku, przedstawia listę członków, którzy wzięli udział w:

**działaniu ratowniczym / akcji gaśniczej / szkoleniu \*:**

**w dniu: ....., w miejscowości: .....**

**podczas: .....**

.....  
**(określić rodzaj zdarzenia oraz miejsce zdarzenia)**

### 2. Lista członków OSP:

N/w członkowie OSP zapoznali się z art. 28 ust. 1-5 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej i oświadczają, że za czas nieobecności w pracy nie otrzymali wynagrodzenia (w przypadku zbiegu świadczeń, o których mowa w ust. 1 i 4, przysługujących na podstawie odrębnych przepisów stosuje się przepisy korzystniejsze):

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Czas udziału (od godziny do godziny)	Podpis biorącego udział **
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

### 3. Wypłata ekwiwalentu pieniężnego nastąpi w kasie Urzędu Gminy Rawa Mazowiecka.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym wniosku nieprawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem zgodność danych zamieszczonych powyżej w tabeli.

.....  
*podpis Dowódcy akcji jednostki OSP*  
(w przypadku działań ratowniczych, akcji gaśniczej)

.....  
*podpis Funkcjonariusza PSP*  
(w przypadku działań ratowniczych, akcji gaśniczej oraz szkoleń prowadzonych przez PSP)

Potwierdzam udział członków w szkoleniu organizowanym przez Gminę.

.....  
Podpis Prezesa lub Naczelnika jednostki OSP, z której członkowie byli obecni na szkoleniu.

#### **Klauzula informacyjna zgodna z RODO**

Informujemy, że Urząd Gminy Rawa Mazowiecka przetwarza dane osobowe w zakresie koniecznym do realizacji zadań własnych i zleconych Gminy.

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Rawa Mazowiecka z siedzibą w Urzędzie Gminy przy Al. Konstytucji 3 Maja 32 w Rawie Mazowieckiej, 96-200 Rawa Mazowiecka. Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Lidia Stawińska tel. 046 814 42 41 w. 103 adres e-mail: [iod@rawam.ug.gov.pl](mailto:iod@rawam.ug.gov.pl)
2. Celem zbierania danych jest realizacja zadań własnych i zleconych Gminy na podstawie odrębnych przepisów prawa.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do zapomnienia, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zadań własnych i zleconych Gminy.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres określony w Instrukcji kancelaryjnej Urzędu Gminy.

**\* niepotrzebne skreślić**

**\*\* Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych i jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną administratora danych.**